

Atelier Excel : Préparer ses données

Référence : ATEXDATA

Durée : 1 jour

Certification : TOSA®

Eligible CPF : 237359

CONNAISSANCES PREALABLES

- Utiliser régulièrement Excel et maîtriser saisie, filtres et tris simples, calculs et création de formules avec des références absolues et semi-relatives.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Utilisateurs réguliers d'Excel ayant à préparer des sources de données issues de sources diverses en vue de leur analyse dans Excel. L'analyse des données n'est pas abordée dans cette formation.

OBJECTIFS

- Concevoir des tableaux permettant la saisie de données optimisées pour leur analyse. • Utiliser les outils et fonctions pour nettoyer des sources de données en vue de leur analyse.

CERTIFICATION PREPAREE

- Cette formation prépare le TOSA® Desktop (Test Excel). Le TOSA® est la référence dans le domaine de la certification des compétences informatiques et digitales. Les certifications sont basées sur des méthodologies d'évaluation scientifiques.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Ateliers Excel

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Le concept de base de données Excel

- Une ligne d'en-tête avec nom des champs
- Noms de champs uniques
- Une seule information et un seul type de données par champs (numérique, date, texte)
- Pas de ligne/colonne vide

En amont : Optimiser la saisie des données

- Validation de données : Liste déroulante - Autres critères de validation - Messages d'alertes
- Protection des cellules
- Mettre sous forme de tableau (les formules et validations se répercutent dans les nouvelles lignes)

Nettoyer les données

- Répartir les données dans plusieurs colonnes (Convertir)
- Rechercher les erreurs : Cercles de validation - Mise en forme conditionnelle et filtre par couleur
- Supprimer les doublons
- Remplacer un caractère par un autre (par exemple . par ,)
- Fonctions utiles : Majuscule(), Minuscule() - Supprespace() - Concatener() - Cherche(), Trouve() - Gauche(), Droite(), Stxt() - Si(), Et(), Ou() - RechercheV() - Estna(), Sierreur()
- Remplissage instantané (2013)

Certification TOSA®

- Cette formation prépare la Certification TOSA® Excel

- Le site officiel du CPF est :
<https://www.moncompteactivite.gouv.fr>

Code CPF

- Code national TOSA® 237359