

## Control-M 21.x - Fundamentals Administering

Référence : **BMC-CTRM-ADF**Durée : **4 jours (28 heures)**Certification : **Certified Associate  
Control-M 21.x for Administrators**

### Connaissances préalables

- Avoir suivi les formations "Control-M 21.x : Fundamentals Using" et "Control-M 21.x - Fundamentals Operating" ou avoir les connaissances équivalentes (impératif pour le passage de la certification).
- Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours et les labs sont en langue anglaise

### Profil des stagiaires

- Administrateurs et consultants

### Objectifs

- Décrire l'architecture et l'objectif de chaque composant impliqué dans celle-ci
- Expliquer le cycle de vie du traitement des jobs
- Naviguer dans les différents domaines de Control-M GUI
- Travailler avec des espaces de travail nouveaux ou existants
- Gérer, dépanner et configurer le processus "New Day"
- Vous adapter à l'heure d'été
- Configurer les options relatives aux alertes, aux alertes d'utilisation, au courrier électronique et au STMP
- Configurer les paramètres du système Control-M/EM
- Gérer et surveiller les composants de Control-M
- Mettre en oeuvre les options de sécurité en définissant les utilisateurs et les rôles, et en sélectionnant les options de configuration
- Mettre en oeuvre des plateformes sans agent pour l'exécution des jobs
- Gérer les groupes d'hôtes
- Accéder à l'historique des jobs et revoir les versions des jobs
- Décrire la gestion des versions
- Mettre en oeuvre la fonctionnalité de haute disponibilité de Control-M
- Utiliser le domaine de configuration dans Control-M Web

### Certification préparée

Ni le prix, ni le passage de l'examen ne sont compris dans la formation (se passe ultérieurement ; à froid). L'examen (en anglais) s'effectue en ligne et durera en moyenne 2h00. Il s'agit d'un QCM de 40 à 60 questions, dont le score minimal devra être de 80% pour l'obtention de la certification.

### Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

## Formateur

- Consultant-formateur expert Infrastructure

## Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Aucun contenu disponible.

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.