Office 2021 : Les nouveautés

Référence : **BUOFF121** Durée : **1 jour** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• Pratique courante d'une version précédente d'Office.

PROFIL DES STAGIAIRES

• Personnes utilisant régulièrement les logiciels du pack office et passant à la nouvelle version Office 2021.

OBJECTIFS

• Retrouver les commandes essentielles et découvrir les nouveautés de Word, Excel, PowerPoint et Outlook. • S'approprier la nouvelle interface Office 2021.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Pack Office

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Word 2021

- Améliorer votre capacité à communiquer et à assimiler des informations
- Ajustez l'espacement du texte, la largeur des colonnes et la couleur des pages (prise en charge avancée des couleurs)
- Mode sombre
- Nouvel outil de lecture à voix haute (dans Révision) avec réglable selon la vitesse et le type de voix
- Lire vos documents à haute voix, en mettant le texte lu en surbrillance
- Consulter une page à la fois, côte à côte
- Insérer facilement un modèle 3D, puis le faire pivoter à 360 degrés
- Ajouter des icônes ou autres graphiques vectoriels évolutifs (SVG) à vos documents
- Dessiner et écrire avec un stylo numérique
- Afficher les modifications des autres en temps réel

PowerPoint 2021

- Nouvel effet de texte (surligneur comme Word)
- Reproduire une écriture manuscrite sur une diapositive
- Afficher et gérer le masque des diapositives
- Nouveau zoom
- Élaborer des diagrammes, présenter des séries de photos avec les graphiques SmartArt
- Aligner les formes avec les nouveaux repères actifs
- Combiner des formes pour créer une forme personnalisée
- Insérer et modifier des images SVG (Scalable Vector Graphic) dans les présentations
- Convertir des icônes SVG en formes
- Une règle pour dessiner des lignes droites (écran tactile)
- Suppression simplifiée de l'arrière-plan des images
- Nouvelles fonctionnalités vidéo : enregistrer un diaporama avec la prise en charge de l'enregistrement, d'entrée manuscrite, de pointeur laser et de vidéo

- Exportez une vidéo au format 4K

Excel 2021

- Nouvelles fonctions de calcul : SI.CONDITIONS(), JOINDRE.TEXTE(), RECHERCHEX(), LET(), EQUIVX()
- Prise en charge fichiers CSV (UTF-8)
- Protection contre la perte de données dans Excel
- Tableaux croisés dynamiques : 6 nouvelles fonctions pour optimiser vos résultats : FILTRE(), TRI(), TRI.PAR(), UNIQUE(), SEQUENCE et ARRAY ; Personnaliser la disposition par défaut des tableaux croisés dynamiques
- Détection automatique de relations (modèle de données)
- Création, modification et suppression des mesures personnalisées (optimisation lors des ajouts de calculs)
- Regroupement d'heures automatique
- Segment à sélection multiple

Outlook 2021

- Messagerie : La boîte de réception Prioritaire ; Afficher trois fuseaux horaires ; Marquer les courriers comme lus lors de leur suppression ; Lire vos courriers à voix haute ; Tri des courriers simplifié
- Calendrier : Gestion des réponses dans le cadre d'une réunion
- Configurer vos appels
- Traduire vos mails (près de 70 langues)
- Annoter un mail ou une image dans le de mail comme avec un manuscrit (avec le doigt, le pad, le stylet ou la souris)

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*