EduGroupe
Accompagner pour réussir

Power BI : Concevoir des tableaux de bord

Référence : **BUPBI03** Durée : **3 jours (21 heures)** Certification : **TOSA®**

Connaissances préalables

- L'usage courant d'un tableur et des notions sur les bases de données sont souhaitables

Profil des stagiaires

- Toute personne souhaitant consolider des informations provenant d'Excel, de bases de données ou d'autres sources, afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs

Objectifs

- Se connecter, interroger et associer des sources de données hétérogènes
- Modéliser et préparer ses données
- Créer et mettre en forme des rapports
- Concevoir des mesures avec le langage DAX avec Power BI Desktop

Certification préparée

Cette formation prépare le TOSA® Power BI. Le TOSA® est la référence dans le domaine de la certification des compétences informatiques et digitales. Les certifications sont basées sur des méthodologies d'évaluation scientifiques. Pour connaître tous les détails concernant les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne, nous vous invitons à cliquer ici pour accéder à la documentation officielle du certificateur.

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Power BI

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

EduGroupe
Accompagner pour réussir

Contenu du cours

1. Introduction

- Présentation de l'offre BI Microsoft
- La Suite Power BI

2. Obtenir les données

- Se connecter aux différentes sources de données et identifier le mode de stockage (local, direct query ou composite)
- Résoudre les erreurs de données (Typage des données)
- Afficher les paramètres d'une étape appliquée
- Afficher les dépendances de la requête
- Optimiser les connexions
- Fractionner les colonnes
- Exemple de TP : Mettre en pratique à partir de différentes sources de données

3. Transformer les données

- Nettoyer et compléter les jeux de données
- Créer des colonnes calculées
- Empiler et fusionner des requêtes
- Exemple de TP : Appliquer ces différentes techniques à partir de connexions existantes

4. Définir le modèle de données

- Utiliser la vue "Modèle" pour gérer les relations entre les requêtes
- Passer d'un modèle en flocon à un modèle en étoile
- Utiliser la Time Intelligence et créer des hiérarchies
- Introduction au langage DAX
- Créer des mesures d'agrégation à l'aide du langage DAX
- Appréhender la notion de contexte
- Exemple de TP : Créer différentes mesures

5. Concevoir des rapports Power BI

- Créer des rapports, pages, tableaux de bord
- Afficher des données à l’aide de visuels (tables, graphiques, cartes, cartographies…)
- Ajouter des outils de filtrage, des segments, des KPIs
- Configurer une mise en forme conditionnelle
- Ajouter des lignes analytiques
- Grouper les données
- Utiliser les interactions et les hiérarchies
- Faire le focus sur un visuel
- Afficher le volet Sélection et modifier l'ordre des tabulations
- Exemple de TP : Créer un rapport en utilisant différents types de visuels

6. Partager et publier les rapports

- Présentation de Power BI Service Pro
- Afficher les informations de licence du compte utilisateur
- Création des espaces de travail
- Présentation des fonctionnalités de Power BI Service : stockage, présentation, partage
- Ajouter un commentaire dans un tableau de bord
- Exemple de TP : Démonstration de publications sur Power BI Service Pro

7. Certification TOSA®

- Cette formation Power BI prépare la Certification TOSA® Power BI
- La certification TOSA délivre un niveau de compétences : Niveau Basique (Score de 351 à 550), Niveau Opérationnel (score de 551 à 725), Niveau Avancé (Score de 726 à 875), Niveau Expert (Score de 876 à 1000)

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.