

Project - Perfectionnement

Référence : **BUPRPERF**

Durée : **2 jours**

Certification : **PCIE**

Code CPF : **RS137**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Avoir suivi le cours BUPRINIT - Project : Initiation.
- Capitaliser plusieurs mois de pratique du logiciel.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chef de projets.
- Chef de service.
- Ingénieur projets.
- Membre d'équipe de management de projet.
- Planificateur.

OBJECTIFS

- Acquérir la maîtrise fine de MS-Project.
- Être en mesure de l'utiliser à son optimum pour gérer vos projets.

CERTIFICATION PREPAREE

- Cette formation prépare au PCIE Gestion de Projet. Le PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen) est le standard mondial de la validation des compétences de base en informatique

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Project

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Rappels sur les bonnes pratiques d'utilisation de Project

- Questions / Réponses

Perfectionnement de planification

- Gérer les plans de charge des ressources
- Travailler en rétro-planning
- Fixer les échéances des tâches
- Les tâches hamac
- Gérer les tampons de sécurité
- Taux horaires multiples des ressources
- Les ressources budgétaires

Personnaliser l'application Project

- Personnaliser la barre d'outils accès rapide de Project
- Personnaliser le ruban
- Exploiter efficacement les données

- Définir et utiliser les champs personnalisés
- Créer des tables dédiées
- Créer et personnaliser des affichages dédiés (Gantt personnalisé, avec planifications multiples, réseau de tâches personnalisé et feuilles de temps et de coûts)
 - Utiliser l'affichage Chronologie en messagerie et en présentation
- Elaborer et utiliser des tris, des filtres, des surlignages automatiques et des regroupements analytiques
- Création d'une automatisation simple par macro-commande automatique
- Enregistrer les préférences dans global.mpt
- Organiser les modèles

Planifier en multi-projets

- Créer un projet maître
- Lier des tâches de projets différents
- Créer le fichier des ressources

- Insérer un projet
- Optimiser les ressources en multi-projets
- Le planificateur d'équipe en mode multi-projet

Fonctions avancées de pilotage

- Enregistrer des planifications intermédiaires
- Avancements en temps, en charge et physique
- Piloter par la valeur acquise

Communiquer avec Project

- Concevoir ses rapports d'avancement et ses tableaux de bord
- Créer un rapport à partir d'un rapport existant ou d'un modèle
- Créer un nouveau rapport de type graphique d'analyse croisée, tableau croisé ou comparatif dédiés aux tâches, ressources, charges, coûts et activité en cours
- Créer des tableaux de bord avec indicateurs d'avancement graphiques
- Créer, afficher et imprimer des rapports visuels via Excel ou Visio
- Exportations des données vers des logiciels tiers

Certification PCIE

- Ce cours et la formation BUPRINIT - Project : Initiation préparent la certification PCIE Gestion de Projet