Publisher 2013

Référence : **BUPU31** Durée : **1 jour** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• Connaissance de l'environnement Windows. • Savoir utiliser un ordinateur.

PROFIL DES STAGIAIRES

• Futurs utilisateurs de Microsoft Publisher.

OBJECTIFS

• Composer et mettre en page. • Créer des pages Web. • Insérer du texte et le mettre en forme. • Insérer et gérer des objets. • Maîtriser les différents types d'impression. • Mettre rapidement en forme. • Utiliser le mailing et le catalogue.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Publisher

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Introduction à Publisher
- Généralités

Composition et mise en page
- Les règles de composition et de mise en page
- Notions de typographie
- Jeux de couleur et jeux de police
- Les pages et page maîtres

Les textes
- Saisir du texte
- Modifier du texte
- Lier des paragraphes
- L'habillage du texte par des images
- Installation et utilisation de polices gratuites

Mise en forme du texte
- Mise en valeur des caractères
- Paragraphes et styles

Insérer des objets
- Dessins, images et bibliothèques
- Lier et incorporer des objets

Gérer des objets
- Présentation des objets
- Gestion des objets

Mailing / Catalogue
- Fusion et Publipostage
- Création de catalogues de produits
- Gestion des enregistrements

Pages Web
- Créer des pages Web
- Importer et exporter

Mise en forme rapide du texte

- Créer, enchaîner et gérer les styles
- Créer des touches-raccourcis pour l'utilisation des styles

Impression

- Impression standard
- Impression professionnelle

Mise en application

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*