Utilisation de tablette en milieu professionnel

Référence : **BUTAB** Durée : **1 jour** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• 1-Maîtriser de l'utilisation courante d'un ordinateur. • 2-Cette formation ne peut se dérouler que sur un système d'exploitation homogène : IOS (Apple), Android (Google) ou Windows 8.1 (Microsoft). Cela signifie que les stagiaires devront utiliser le même environnement.

PROFIL DES STAGIAIRES

• Toute personne souhaitant apprendre à utiliser sa tablette dans le cadre d'une utilisation professionnelle.

OBJECTIFS

• Configurer et prendre en main sa tablette. • Découvrir des applications tactiles professionnelles. • Gérer sa messagerie, ses contacts et son calendrier. • Naviguer sur Internet et communiquer en direct.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Pack Office

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Prendre en main la tablette

- Allumer, mettre en veille et éteindre la tablette
- Gérer le son : passage en silencieux et configuration des effets sonores
- Réglage de l'interface : icônes et groupes
- Utilisation des boutons "non tactiles"
- Accès au guide utilisateur
- Mettre en charge et gérer l'alimentation

Manipuler l'écran

- Sélectionner, zoomer, copier, couper, coller, corriger, déplacer son curseur dans du texte…
- Utiliser et modifier le clavier
- Gérer le pivotement de l'écran
- Afficher des barres supplémentaires

Configurer sa tablette

- Accéder aux réglages et aux préférences
- Gestion de la connexion : Wifi, 3G, Mode avion, Bluetooth
- Gestion de la localisation
- Réglage de base : date et heure, verrouillage, mot de passe
- Affichage de l'espace de stockage disponible

Synchroniser sa tablette avec son ordinateur

- Configurer l'outil de synchronisation
- Choisir ce que l'on souhaite synchroniser
- Sauvegarde et restauration des données
- Réinitialisation des paramètres pas défaut

Comprendre et utiliser le stockage Cloud

- Initiation aux principes de Cloud
- Configuration

- Création de dossier
- Choix des éléments à synchroniser

Ajouter / Supprimer une application

- Le magasin d'applications
- Parcourir par rubrique
- Faire une recherche
- Configurer les mises à jour
- Désinstaller une application

Naviguer sur internet

- Préférence de navigation
- Zoom et défilement
- Ouvrir plusieurs pages
- Saisie de texte et remplissage de formulaire
- Autosaisie et sauvegarde de mot de passe
- Gestion des favoris (signets) et de la page de démarrage

Gérer sa messagerie électronique

- Configurer sa messagerie
- Configurer sa signature
- Lire, répondre, transférer ses mails
- Ouvrir et gérer les pièces jointes
- Supprimer et vider sa corbeille
- Rechercher des messages

Utiliser les contacts

- Groupes de contact
- Créer / modifier un contact
- Envoyer un mail à partir d'un contact

Maîtriser le calendrier

- Navigation dans le calendrier
- Afficher / masquer un calendrier
- Créer / modifier un événement et/ou une réunion
- Configurer les rappels

Communiquer EN DIRECT

- Utiliser les applications préinstallées
- Utiliser Skype pour communiquer

Découvrir quelques applications professionnelles

- Suite bureautique
- Prise de note
- Dessins et schéma
- E-book et PDF
- Actualité

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*