EduGroupe
Accompagner pour réussir

Windows 10 : Utilisateur

Référence : **BUWI10** Durée : **1 jour (7 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Aucunes

Profil des stagiaires

- Utilisateurs personnels et d'entreprise devant utiliser quotidiennement un poste de travail sous Windows 10

Objectifs

- Bien comprendre les notions de cloud, synchronisation
- Retrouver rapidement des informations sur le poste, sur le réseau et sur Internet
- Savoir utiliser Windows 10 au quotidien de facon simple et efficace
- Travailler sur les applications installées sur le poste en Windows 10

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Environnement et prise en main

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Démarrer avec Windows 10

- Se connecter sur Windows 10 : les différentes méthodes de connexion
- Arrêter Windows 10 : les différents modes d'arrêt.
- Le menu, son utilisation, le personnaliser
- Epingler des logiciels ou des fichiers
- Retrouver rapidement vos outils, vos fichiers, astuces

2. Utiliser et paramétrer Microsoft Edge

- Découverte du nouveau butineur internet Microsoft nommé Edge
- Ecrire sur le Web
- Prendre vos lectures avec vous !

3. Personnaliser et paramétrer votre Windows 10

- Les paramètres
- Personnaliser votre écran de verrouillage
- Gestion et utilisation des thèmes
- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du Bureau

4. Enregistrer et synchroniser les contenus

- Utilisation de OneDrive sur votre PC. Quel en est l'intérêt ?
- Rechercher vos fichiers
- Retrouver vos fichiers sur d'autres postes, sur votre téléphone, votre tablette
- Sauvegarder et restaurer vos fichiers avec l'historique des fichiers

5. Utilisation d'office

- Installation de Word Mobile, Excel mobile…. A partir de Store, en lecture seule !
- Utilisation

6. Applications et notifications

- Explorer le Store
- Choisir les options d'applications
- Déplacer les fenêtres des applications
- Regrouper les fenêtres des applications
- Déclencher une action rapidement
- Choisir le mode de mise à jour

7. Passer d'une utilisation PC avec la souris vers un écran tactile de façon, transparente (Continuum)

- Utiliser le PC à la façon d'une tablette
- Utiliser l'interface tactile avec Windows
- Utiliser un stylet

8. Gérer les options d'ergonomie

- Faciliter l'utilisation de votre PC
- Entendre le texte lu à haute voix avec le narrateur
- Utiliser la reconnaissance vocale
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.