

Fonctions et missions de la Salle Informatique

Référence : **DC-MSI**

Durée : **1 jour (7 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Connaissance rudimentaire des contraintes d'une activité de production
- Connaissance rudimentaire du fonctionnement des systèmes d'information en entreprise

Profil des stagiaires

- Acheteur spécialisé
- Directeur d'agence ou de site
- Responsable d'infrastructure
- Responsable de production
- Responsable des Moyens Généraux
- Responsable informatique
- Responsable Systèmes/Réseau, Exploitant
- Toute personne impliquée dans la conception, la relocalisation, l'exploitation ou l'amélioration d'une salle informatique, et qui souhaite bénéficier d'une mise à niveau conceptuelle

Objectifs

- Comprendre la nature des risques induits par l'existence de la salle informatique et identifier les moyens de leur gestion spécifique
- Connaître les missions spécifiques à chacune de ces fonctions et les principes généraux de leur mise en œuvre
- Identifier les grandes catégories fonctionnelles de la salle informatique
- Recenser les principales normes et réglementations applicables en phase conception et en contexte d'exploitation courante

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Datacenter

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction - les 3 fonctions fondamentales de la salle

- Qu'est-ce qu'une salle informatique ?
- Que sont les fonctions fondamentales ?
- Modélisation des Objectifs et contraintes

2. Organisation spatiale de la salle informatique

- Panorama des objectifs d'organisation spatiale et d'agencement
- Recensement des contraintes induites par la concentration des actifs
- Revue des catégories de moyens opérationnels : Atteinte des objectifs - Gestion des contraintes
- Contrôle des connaissances

3. Alimentation énergétique de la salle informatique

- Panorama des objectifs de fourniture énergétique aux équipements
- Recensement des contraintes induites par la densité locale du réseau énergétique
- Revue des catégories de moyens opérationnels : Atteinte des objectifs - Gestion des contraintes
- Gestion des contraintes

4. Structuration du réseau informatique

- Panorama des objectifs de structuration du courant faible
- Revue des catégories de moyens opérationnels
- Présentation de quelques principes et stratégies d'organisation topologique
- Contrôle des connaissances

5. Activités transverses de gestion

- Panorama et propriétés des principales activités d'exploitation courante : Les gestes de proximité IMAC - La GTB - Le DCIM
- Panorama et propriétés des principales activités de transition : Conception de salle informatique - Refonte de salle informatique - Transfert de salle informatique (projet Move) - Retrait de salle informatique (projet Decom) - Contrôle des connaissances

6. Principales normes et réglementations

- Grandes références de normalisation de l'infrastructure technique
- Normes et initiatives environnementales
- Hiérarchie, objectifs et équivalences entre les standards

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.