La préparation du transfert

Référence : **DC-PRR** Durée : **3 jours** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• 1-Notions théoriques relatives au rôle des Datacenters dans la stratégie des systèmes d'information. • 2-Connaissances théoriques au sujet du matériel informatique et des activités de production informatique. • 3-Notions de gestion de projet.

PROFIL DES STAGIAIRES

• 1-Toute personne impliquée directement ou indirectement dans un projet de relocalisation de salle informatique, quelle que soit la nature des sites Source et Destination (Datacenter privatif, Datacenter en colocation, Site privé…). • 2-Tout personne impliquée dans la production informatique cherchant à maximiser la capacité des systèmes à supporter des changements majeurs comportant de profondes modifications de sites informatiques.

OBJECTIFS

• Acquérir une méthode d'accompagnement d'une organisation détentrice d'un projet de relocalisation (déménagement de salle informatique), depuis la qualification de l'expression des besoins jusqu'au transfert physique. • Connaître la nature et le rôle des livrables spécifiques d'un projet de transfert. • Coordonner la diversité des centres de compétences impliqués par la relocalisation. • Mettre en adéquation le processus de relocalisation avec les normes à disposition et l'impératif de la continuité des services informatiques. • Ordonnancer, planifier et contrôler la réalisation des tâches. • Piloter sereinement le déménagement réel le jour J, puis contrôler la bonne exécution des services.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Datacenter

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

La Relocalisation de salle informatique, un projet « Objectif Lune »

- Un projet de transfert exige habituellement entre 6 et 9 mois de préparation qui président à l'exécution rapide et minutieusement orchestrée d'une ou plusieurs vague(s) de transfert. La réussite de ces dernières dépend non seulement de la qualité et du rythme des étapes d'élaboration de l'ordonnancement précis des réalisations à mener, mais aussi de la stratégie d'organisation du pilotage lors du

Contextes et motivations d'un projet de relocalisation

- Transferts réactifs et proactifs
- Perspectives des parties prenantes
- Eléments de motivation économiques, technologiques, stratégiques
- Catégorisation des types de transition

- Caractérisation budgétaire et financière

Enjeux et risques d'un projet de relocalisation

- Rappel : les grandes fonctions de la salle informatique
- Typologie des risques inhérents à la nature des actifs IT
- Typologie des risques exogènes
- Analyse MoR (Management of Risk) des projets de transfert
- Enjeux et lignes directrices d'un projet de transfert : cohérence et sécurisation
- Contexte normatif applicable
- Caractérisation économique et technique de l'organisation bénéficiaire
- Identification et réduction des divergences stratégiques obstacles au projet
- Première qualification du périmètre transférer
- Identification des contraintes internes et externes

Etape de cadrage du projet de relocalisation

- Conditions de faisabilité d'un transfert
- Conception du macro-planning opérationnel
- Nature et rôle des périodes de gel applicables
- Gouvernance du projet de transfert
- La note de cadrage du projet

Identification et sélection des parties prenantes

- Nature et rôle des acteurs dans l'organisation et dans le projet
- Rôle de la Maîtrise d'Ouvrage et Gestion du changement
- Rôle de l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Identification et rôle des Maîtres d'Œuvre
- Le Prestataire de Relocalisation (ou déménageur spécialisé)
- Les Référents Métier
- La Maîtrise d'Œuvre Conception et Gestion Bâtiment
- Identification et rôle des acteurs de l'Exploitation des services IT
- Les supports techniques externalisés
- Les Ressources Humaines et les Instances Représentatives du Personnel
- Le RACI du projet de transfert

Analyse et bilan de l'existant

- Evaluation de la stratégie énergétique du site départ
- Panorama des référentiels techniques de qualification et de quantification Départ
- Impact et cartographie des interdépendances des composants du SI
- La base de données du déménagement
- Le plan de réponse aux risques identifiés

Conception parallèle du site Destination

- Spécification des processus de soutien de la salle Destination
- Panorama des référentiels techniques de qualification et de quantification Destination
- Gestion de la migration corollaire du plan d'adressage IP
- Finalisation et activation des dossiers technico-commerciaux
- Le dossier technique de déménagement physique
- Réception et recette de la salle Destination

Préparation technique du transfert

- Principes d'agencement physique des actifs réseau sur site Destination
- Migration des liaisons WAN/télécom
- Panorama des référentiels opérationnels de transfert

Conduite opérationnelle sur le terrain

- Le déménagement à blanc : objectifs, déroulement, capitalisation
- Apports de la fonction Supervision
- Transfert effectif : liste de contrôles additionnels
- Principes de pilotage du déménagement réel
- Officialisation de la remise en service et clôture du projet

Conclusions et synthèse

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*