

# Préparation à la certification de gestion de projet CAPM

Référence : EDUPMI001

Durée : 5 jours

Certification : CAPM®

Code CPF : RS1449

## CONNAISSANCES PREALABLES

- Pour passer l'examen, vérifiez si vous êtes éligible à la certification CAPM® sur [pmi.org](http://pmi.org).

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout candidat à l'examen de certification CAPM® et toute personne devant assumer des fonctions de chef de projet.

## OBJECTIFS

- Vous préparer aux certifications CAPM®. • Vous enseigner les bonnes pratiques du Guide PMBOK®. • Vous conseiller pour réussir votre examen. • Vous proposer une démarche pour vos révisions. • Vous présenter l'inscription à l'examen. • Vous conseiller dans la mise en œuvre des concepts enseignés.

## CERTIFICATION PREPAREE

- Pour en savoir plus sur cette certification, [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Référentiels

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Introduction

- Les objectifs de cette formation
- Le PMI et le guide PMBOK®

### Les éléments fondamentaux du management de projet

- Le projet
- Le management de projet
- Programme et portefeuille
- Les cycles de vie : prédictif, adaptatif (agile), hybride
- Les processus de management de projet
- La matrice des processus du PMI
- Flux de données sur la performance
- Les documents clés du projet

### L'environnement du projet

- Les facteurs environnementaux
- Les actifs organisationnels
- La connaissance des systèmes de l'organisation
- Les structures organisationnelles et leur impact sur la gestion de projet
- Le bureau des projets
- Les projets Agile

### Le chef de projet

- Ses rôles et responsabilités sur le projet
- Ses rôles et responsabilités dans l'organisation
- Ses domaines de connaissance
- Sa sphère d'influence

- Ses compétences en management de projet
- Son leadership
- Ses compétences en stratégie d'entreprise
- Son rôle dans l'intégration du projet

### La gestion de l'intégration

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- La Charte projet / Plan de management de projet
- La gestion des changements
- Les techniques de sélection, le suivi des projets
- La gestion de la connaissance
- Les clotures de phase et de projet

### La gestion du périmètre

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- La structure de découpage du projet (WBS)
- Le recueil des exigences
- Planification, définition du périmètre
- Valider, maîtriser le périmètre

### La gestion de l'échéancier

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Jalonnement et estimation de la durée des activités
- Élaboration et maîtrise de l'échéancier
- Diagrammes réseau, Gantt

### La gestion des coûts

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Estimation des coûts, budgétisation
- maîtrise des coûts
- Méthode de la valeur acquise

### La gestion de la qualité

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Planification, assurance et contrôle de la qualité
- Les facteurs et coûts de la qualité

### La gestion des ressources

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Les théories de la motivation
- Le servant leadership responsabilise l'équipe
- Planification, estimation des ressources à affecter aux activités
- Les matrices de responsabilité, l'obtention des ressources
- Maîtriser les ressources

### La gestion de la communication

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Théories de la communication
- Le plan de communication, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement
- Maîtrise la communication

### La gestion des risques

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Le registre des risques
- Planification, identification, analyse qualitative et quantitative
- Développement des stratégies de réponse
- Application des stratégies, suivi et maîtrise des risques

### La gestion des approvisionnements

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Planification, les types de contrats
- Le choix des fournisseurs, administration des contrats
- Maîtriser les approvisionnements

### La gestion des parties prenantes

- Principaux concepts et pratiques émergentes
- Identifier les parties prenantes
- Planifier et maîtriser la gestion des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes

### Conseils pour l'examen de certification PMP®

- Les règles de l'éthique et de la profession
- Outils et conseils de révision et de préparation à l'examen
- Les cycles d'inscription et dossier d'éligibilité

### Travaux pratiques

- Des questions d'examen pour chaque discipline
- Un quiz par discipline pour revoir les concepts
- La rentabilité, la sélection de projets
- Séquencement des activités
- Construction du calendrier projet
- Méthode de la valeur acquise
- Le diagramme de Pareto
- Les canaux de communication
- Les risques : valeurs monétaires attendues
- Les risques : arbre de décisions
- Les risques : les réponses