

## HEKA : utilisation et fonctionnement - Profil CGF

Référence : **HEKA-CGF**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Aucune**

### Connaissances préalables

- Connaître son métier fonctionnel

### Profil des stagiaires

- Profils CGF

### Objectifs

- 1- Connaître les manipulations essentielles du logiciel en consultation
- Fonctionnement de l'outil HEKA
- Référentiels (consultation)
- Dossiers et Factures (consultation)
- Gestion des enveloppes
- 2- Savoir réaliser les tâches suivantes :
  - Saisie et instruction d'une AF
  - Saisie et instruction d'une PROA
  - Saisie et instruction d'une facture

### Certification préparée

- Aucune

### Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

### Formateur

- Consultant-formateur expert Bureautique

### Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Aucun contenu disponible.

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.