

## HEKA : utilisation et fonctionnement - Profil DRAR

Référence : HEKA-DRAR

Durée : 2 jours (14 heures)

Certification : Aucune

### Connaissances préalables

- Connaître son métier fonctionnel

### Profil des stagiaires

- Managers DRAR - Profil conseil

### Objectifs

- 1-Connaître les manipulations essentielles du logiciel en consultation :
- Fonctionnement de l'outil HEKA
- Référentiels (consultation)
- Dossiers et Factures (consultation)
- Gestion des enveloppes (consultation)
- 2-Savoir réaliser les tâches suivantes :
- AF - Accompagnement RH, POEC, "Multi"
- Facture : saisie et refus

### Certification préparée

- Aucune

### Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Évaluation formatives
- Questions / Réponses

### Formateur

- Consultant-formateur expert Bureautique

### Méthodes d'évaluation des acquis

- Évaluation sommative
- Signature de feuilles d'émargement
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid, 1 mois après le début de l'utilisation opérationnelle d'HEKA

Aucun contenu disponible.

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.