

HEKA : utilisation et fonctionnement - Profil DRAR

Référence : **HEKA-DRAR**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Connaître son métier fonctionnel

Profil des stagiaires

- Managers DRAR - Profil conseil

Objectifs

- 1-Connaître les manipulations essentielles du logiciel en consultation :
 - Fonctionnement de l'outil HEKA
 - Référentiels (consultation)
 - Dossiers et Factures (consultation)
 - Gestion des enveloppes (consultation)
- 2-Savoir réaliser les tâches suivantes :
 - AF - Accompagnement RH, POEC, "Multi"
 - Facture : saisie et refus

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Évaluation formatives
- Questions / Réponses

Formateur

- Consultant-formateur expert Bureautique

Méthodes d'évaluation des acquis

- Évaluation sommative
- Signature de feuilles d'émargement
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid, 1 mois après le début de l'utilisation opérationnelle d'HEKA

Aucun contenu disponible.

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.