

Microsoft Office 365 : gestion des identités et des services (MS-100)

Référence : MSMS100

Durée : 5 jours

Certification : MS-100

Code CPF : RS360

CONNAISSANCES PREALABLES

- 1- Compétences avérées dans le domaine des réseaux informatiques et des concepts de matériel .
- 2- Expérience de l'administration du système d'exploitation Windows Server .
- 3- Expérience dans l'administration de l'annuaire Active Directory .
- 4- Expérience ou connaissances dans l'administration des services DNS et de la PKI .
- 5- Expérience de base sur l'utilisation de PowerShell .
- 6- Expérience autour de Exchange (sur site ou Online), Lync ou Skype (sur site ou Online), Teams et SharePoint (sur site ou Online) .
- 7 - Avoir suivi les cours des séries MS-20x, MS-30x et MS-500 ou disposer des connaissances équivalentes .

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toutes personnes souhaitant déployer et administrer au quotidien les services Microsoft 365 ou souhaitant devenir Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert .

OBJECTIFS

- Planifier leur infrastructure Microsoft 365 .
- Planifier leur identité et leur solution d'authentification .
- Planifier et configurer leur expérience Microsoft 365 .
- Tirez parti des services Microsoft FastTrack et des partenaires .
- Implémenter leurs services d'Annuaire AzureAD .
- Gérer la santé et les services de leurs clients Microsoft 365 .
- Gérer les rôles d'administrateur et les groupes de sécurité dans Microsoft 365 .
- Planifier et mettre en œuvre la gestion des mots de passe .
- Gérer les options d'authentification et de provisionnement Microsoft 365 .
- Planifier la synchronisation de l'annuaire .
- Planifier et mettre en œuvre Azure AD Connect .
- Gérer les identités synchronisées .
- Planifier et implémenter un déploiement ADFS .
- Implémenter des applications dans Azure AD .
- Configurer le proxy d'application Azure AD .
- Gérer des déploiements d'Office 365 ProPlus .

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Office 365

CERTIFICATION PREPAREE

Cette certification associée à la certification MS-101 permet aux candidats de devenir Microsoft 365 Certified – Enterprise Administrator Expert. Pour en savoir plus sur cette certification, [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences.

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Conception de votre tenant Microsoft 365

- Planification de votre infrastructure locale en vue du déploiement de Microsoft 365

- Planification de votre solution d'identité et d'authentification
- Planification du déploiement du service
- Planification d'un environnement Hybride

- Planification de la migration vers Office 365

Configuration de votre tenant Microsoft 365

- Planification de votre expérience Microsoft 365
- Configuration de votre expérience Microsoft 365
- Gestion des comptes d'utilisateur et des licences dans Microsoft 365
- Gestion des groupes de sécurité dans Microsoft 365
- Déployer vos services de domaine
- Utilisation du service Fasttrack et des partenaires

Lab 1 - Configuration de votre tenant Microsoft 365

- Exercice 1 : Configurer un abonnement d'évaluation Microsoft 365

Gestion de votre tenant Microsoft 365

- Configuration des rôles d'administrateurs
- Gestion de la santé des services et de l'abonnement

Lab 2 - Gestion de votre tenant Microsoft 365

- Exercice 1 : Gestion de l'administration déléguée
- Exercice 2 : Configuration du service de chiffrement des messages dans Office 365 (OME - Office 365 Message Encryption)
- Exercice 3 : Surveillez et dépannez Office 365

Aperçu d'Office 365

- Aperçu de Exchange Online
- Aperçu de SharePoint Online
- Aperçu de Teams
- Aperçu des ressources supplémentaires
- Aperçu de la gestion des périphériques

Lab 3 - Aperçu d'Office 365

- Aperçu de Exchange Online
- Aperçu de SharePoint Online
- Aperçu de Teams

Configuration d'Office 365

- Aperçu des clients Office 365
- Configuration de la connectivité des clients à Office 365

Gestion du déploiement d'Office 365 ProPlus

- Gestion des installations d'Office 365 ProPlus pilotées par l'utilisateur
- Gestion des installations d'Office 365 ProPlus pilotées de manière centralisée
- Configuration de la télémétrie d'Office 365 ProPlus
- Configuration de Microsoft Analytics

Lab 4 - Gestion du déploiement d'Office 365 ProPlus

- Exercice 1 : Préparer l'installation d'Office 365 ProPlus
- Exercice 2 : Gestion des installations d'Office 365 ProPlus pilotées de manière centralisée
- Exercice 3 : Déployer et configurer les composants de télémétrie d'Office 365 ProPlus

Planifier et implémenter la synchronisation des identités

- Introduction à la synchronisation des identités
- Planification d'Azure AD Connect
- Installation d'Azure AD Connect
- Gestion des identités synchronisées
- Gestion des mots de passe dans Microsoft 365

Lab 5 - Implémenter la synchronisation des identités

- Exercice 1 : Configuration de votre organisation pour la synchronisation des identités
- Exercice 2 : Installation et configuration de la synchronisation des identités

Déploiement de l'accès externe aux applications

- Implémentation des applications dans Azure AD
- Configuration de Azure AD Proxy
- Conception d'une solution pour les accès externes

Certification Microsoft MS-100 Microsoft 365 : identité et services

- Cette formation prépare la certification Microsoft MS-100 Microsoft 365 : Identité et Services