Développer la coopération et faire travailler en équipe

Référence : **RESEP108** Durée : **2 jours** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• Aucune.

PROFIL DES STAGIAIRES

• Toute personne inscrite amenée à animer un collectif de travail.

OBJECTIFS

• Apprendre à définir des objectifs communs et à les atteindre. • Comprendre les ressorts du travail en équipe. • Prendre sa place et reconnaître celle des autres. • Savoir animer un collectif de travail.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Efficacité professionnelle

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Brainstorming

- Brainstorming
- Que signifie « coopérer » pour vous ?
- Quelle importance accordez-vous à la communication dans le travail en équipe ?
- Quelles difficultés avez-vous déjà rencontrées ? Comment les avez-vous surmontées ?

Définir son rôle de responsable

- Manager, diriger une équipe c'est agir sur quoi concrètement ?
- Quel est le rôle du manager ?
- En quoi le rôle de manager est difficile ?

Analyser et répartir l'activité

- Définir les critères de qualité de l'activité
- Définir les objectifs de l'unité ou du service
- Fixer et négocier des objectifs réalistes avec les membres de l'équipe
- Sur quoi agir pour garantir au mieux l'atteinte des objectifs fixés : plan d'action, contrôle et suivi

Mobiliser ses interlocuteurs et animer le travail d'équipe

- Motivation 3.0
- Identifier les sources de motivations et de démotivations
- Les besoins professionnels et personnels
- Partager la responsabilité avec ses collaborateurs : de quoi le manager et les collaborateurs sont responsables, sur quoi peuvent-ils décider seuls ?
- Déléguer des tâches : comment s'y prendre
- Évaluer ses collaborateurs : mesurer quoi ? avec quels outils ?
- L'Ecoute Active
- Le feed-back constructif

Se conduire en leader

- Gagner la confiance de ses collaborateurs en agissant sur soi
- Utiliser d'autres leviers que son pouvoir ou sa position de « chef » pour avoir de l'autorité
- Exprimer sa satisfaction ou son mécontentement à un collaborateur
- Avoir des relations confortables et équitables avec ses collaborateurs
- Analyser et intervenir dans les situations difficiles ou conflictuelles (2 collaborateurs en conflit, tension entre un collaborateur et le manager…)

Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*