Manager à distance

Référence : **RESMA003** Durée : **1 jour** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

• Être en situation de management (Autodiagnostic à remplir en amont de la formation afin de mieux cibler vos besoins).

PROFIL DES STAGIAIRES

• Tout manager d'équipe tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail, etc.).

OBJECTIFS

• Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs. • Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération. • Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre de travail adapté. • Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement de ses collaborateurs.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management des équipes et des personnes

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Bases du management des équipes favorables à distance

- Pilotage par les objectifs
- Les clefs de la motivation 3.0
- Oser la délégation (erreur / auto-contrôle)

Principes particuliers de l'animation à distance

- Préparation de l'animateur et des participants
- Choix des outils de communication et partage
- Gestion du temps de parole et d'expression
- Appréhension de l'émotionnel

Principes particuliers du management à distance

- Les écueils et avantages du travail à distance
- Distances physique, émotionnelle et opérationnelle
- Maitrise des outils de pilotage à distance
- Organiser les points réguliers de contact individuels et collectifs à distance, en direct et mixte

Bilan, feedback et « contrat de changement »

- Bilan de la formation : acquis, points forts et points d'amélioration
- Se doter d'objectifs opérationnels

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*