

SAP S/4HANA - Contrôle de gestion

Référence : **S4F20-11**

Durée : **5 jours (35 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Connaissances de base (théoriques et pratiques) du contrôle de gestion
- Il est recommandé d'avoir suivi la formation "SAP S/4HANA - Introduction aux solutions SAP" (SAP04)

Profil des stagiaires

- Chef de projet et membres de l'équipe projet
- Employés responsables de l'implémentation du module CO dans leur entreprise
- Personnes souhaitant acquérir une vue d'ensemble du contrôle de gestion et de l'intégration dans et vers CO

Objectifs

- Expliquer les avancées apportées par SAP S/4HANA Finance
- Comprendre comment utiliser les principales fonctionnalités du module SAP Contrôle de Gestion et naviguer dans l'application en toute autonomie
- Apprendre à créer les données de base (natures comptables, centres de coûts, ordres internes, centres de profit, objets de résultat, etc...)
- Maîtriser le déroulement des principaux processus du Contrôle de Gestion dans SAP S/4HANA Finance, de la pré-budgétisation aux écritures quotidiennes ou à l'édition d'états d'analyse
- Savoir expliquer l'intégration avec les autres modules de SAP S/4HANA Enterprise Management
- Être capable d'identifier les principales opérations de clôture

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert SAP S/4HANA

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction à SAP S/4HANA

- Description de l'apport de SAP HANA et SAP S/4HANA
- Tour d'horizon des produits SAP S/4HANA et des stratégies d'implémentation
- Utilisation de l'interface SAP Fiori

2. Introduction au contrôle de gestion

- Comparaison de la Comptabilité Financière (FI) et de la Comptabilité Analytique (CO)
- Définition des tâches spécifiques relatives aux composants du Contrôle de Gestion

3. Structures organisationnelles et données de base dans le contrôle de gestion

- Identifier les entités organisationnelles utilisées pour le Contrôle de Gestion
- Administrer les données de base nécessaires au suivi des frais généraux

4. Fonctions analytiques dans le contrôle de gestion

- Découverte du reporting financier dans SAP S/4HANA (FIORI, Lumira...)
- Utilisation des états standards
- Utilisation des états simples FIORI
- Utilisation des états liste, des états recherche

5. Planification dans le contrôle de gestion

- Introduction à la pré-budgétisation
- Présentation des méthodes de pré-budgétisation et de ventilation
- Présentation des options et optimisation de pré-budgétisation dans le contrôle des frais généraux
- Présentation de la nouvelle option de pré-budgétisation (BPC pour SAP S/4HANA Finance)

6. Processus de pré-budgétisation intégrés dans le contrôle de gestion

- La planification des ventes intégrée avec le suivi des frais généraux
- La planification intégrée avec le suivi des frais généraux dans le processus de fabrication
- Spécificités du cycle de planification pour les activités de services
- Spécificités du cycle de planification pour les centres de profit

7. Flux de données intégrés de coûts et de produits dans SAP S/4HANA

- Écritures en provenance d'autres applications (FI, SAP HCM, Logistique)
- Écritures réelles et statistiques

8. Écritures quotidiennes dans le contrôle de gestion

- Écritures réelles dans le contrôle des frais généraux
- Différents scénarii d'analyses des coûts par produit
- Écritures et analyses pour la fabrication sur stock
- Écritures et analyses de ventes de marchandises du stock piloté par besoins collectifs
- Écritures et analyses pour le traitement de services client

9. Aspects de la clôture de période et du contrôle des gestion

- Clôture de période dans le cadre du contrôle des frais généraux
- Clôture de période pour le contrôle des coûts par produit
- Analyse de la rentabilité dans le contrôle de gestion

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.