EduGroupe
Accompagner pour réussir

Continuité informatique / PRA

Référence : **SEA116** Durée : **3 jours (21 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Aucunes

Profil des stagiaires

- DSI, RSSI, responsable en charge du plan de continuité, architecte en charge du choix des solutions de reprise

Objectifs

- Évaluer les risques et enjeux de la reprise après sinistre et de la continuité de service
- Élaborer les plans répondant aux besoins de l'établissement dans ce domaine
- Connaître les méthodes et outils pour choisir le type de site de reprise et réussir les projets
- Sélectionner les technologies, architectures et solutions les plus pertinentes
- Connaître les meilleures pratiques et bâtir un budget réaliste

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Etats de l'art

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Introduction à la gestion de crise et à la continuité d'activité

- Contexte
- Fondamentaux
- Objectifs et enjeux
- Définitions
- Principales réglementations

2. Réaliser l'analyse des risques et des besoins

- Risques bruts et risques nets (VIT)
- Analyse des risques par sites
- Analyse du référentiel des risques (si existe)
- Détermination du référentiel des activités ou processus
- Analyse par DMIA (Durée Maximale admissible d'Interruption de l'Activité) par activité ou processus
- Les BIA (Bilans d'Impacts sur Activités/Affaires) : présentation de l'activité, analyse des impacts sur le risque financier, analyse des impacts sur le risque légal et réglementaire, analyse des impacts sur le risque d'image et de réputation, analyse des impacts sur le risque opérationnel, analyse des impacts sur le risque de sous-traitance, analyse des besoins RH, analyse des besoins informatique

3. Mettre en place un dispositif de gestion de crise (GC)

- Les grands principes de la gestion de crise
- Définir une organisation autour de cellules de crises
- Réaliser la documentation : le Plan de Gestion de Crise (PGC), le Plan de Communication de Crise (PCC), le Plan de Gestion des RH (PGRH), le mémo de poche, le Manuel de Crise
- Exemples de PGC spécifiques : cybercrise, pandémie - épidémie, incendie, intrusion - sécurité, aléa climatique
- Communiquer, informer, sensibiliser et former
- Mettre en place les moyens adaptés
- Gérer les incidents et escalader l'alerte
- Mobiliser la cellule de crise décisionnelle
- Mobiliser les autres cellules de crise
- Gérer les premiers moments de la crise
- Gérer la crise dans le temps
- Effectuer le bilan de la crise
- Documenter le suivi de la crise
- Mettre en place un plan de progrès

4. Mettre en place un plan de continuité d'activité (CA)

- Le rôle Les grands principes de la continuité d'activité
- Se mettre en mode projet
- Définir l'organisation de la filière de CA
- Réaliser la documentation : les Plans de Continuité Métiers ou Plan de Continuité Opérationnels (PCM ou PCO), le Plan de Continuité des Systèmes d'Information (PCSI), le Plan de Continuité Logistique et Sécurité (PCLS), le Plan de Reconstruction (PREC)
- Déployer le PCA : scénario 1 : perte durable d'accessibilité à un immeuble, scénario 2 : indisponibilité durable du système d'information, scénario 3 : absence importante durable de personnel, scénario 4 : défaillance importante et durable d'un prestataire essentiel
- Communiquer, sensibiliser et former
- Mettre en place les moyens adaptés

5. S'assurer de l'efficacité du PGC et du PCA

- Le Plan d'Amélioration Continue (PAC) ou Plan de Maintien en Condition Opérationnelle (PMCO)
- Les tests et exercices
- L'audit

6. Le SMCA (Système de Management de la Continuité d'Activité - Norme ISO22301)

- Les grands principes du SMCA
- Mettre en place le SMCA
- Se faire certifier ISO22301

7. Mise en situation

- Le plan de formation des acteurs du PCA
- La formation des cellules de crise
- La formation des RPCO et des utilisateurs

8. Quizz

- Les documents à prévoir (Protocole de tests, fiche de suivi, ...)
- L'organisation et la préparation des tests

9. Conclusion

-

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.