

# Impact de la mise en oeuvre du RGPD pour les services RH

Référence : **SECRH**

Durée : **1 jour**

Certification : **Aucune**

## CONNAISSANCES PREALABLES

- Aucunes, cependant, quelques années d'expérience au sein d'un département RH sont un plus.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne devant assumer les fonctions liées à la gestion des ressources humaines souhaitant comprendre les impacts du RGPD sur sa fonction.

## OBJECTIFS

- Connaître les impératifs du RGPD. • Déterminer les impacts et bonnes pratiques en termes de recrutement. • Déterminer les impacts et points de vigilance sur la paie. • Déterminer les impacts sur les informations médicales. • Identifier les points de vigilance qui relèvent des services RH : bases, outils, communication vers les salariés, etc.. • Lister les impacts sur l'utilisation des SIRH et partager les retours d'expérience.

## CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Management de la sécurité

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Introduction : où en êtes-vous ?

- Quizz interactif de questions sur les données personnelles
- Les réponses sont commentées et analysées en temps réel

### Identifier les principes fondamentaux liés au RGPD

- Rappeler les définitions
- Lister les concepts du règlement européen
- Identifier les droits des personnes concernées
- Confronter le RGPD aux obligations légales des entreprises

### Cartographier les données et les traitements concernés par les fonctions RH

- Identifier les données à caractère personnel des candidats à l'embauche, des salariés
- Corréler les droits des salariés avec les droits des personnes concernées sur leurs données à caractère personnel
- Identifier les traitements et établir son registre de traitement
- Définir les durées des traitements des données RH
- Protéger les données RH au sein de l'entreprise
- Identifier les responsabilités de la sécurité des données

- Définir les liens entre le responsable de traitement, le manager des données et le DPO
- Lister les bonnes pratiques de sécurité
- Gérer l'utilisation d'un SIRH et s'assurer de sa conformité RGPD

### **Lister les meilleures pratiques et expériences sur la mise en conformité RGPD**

- Optimiser vos données pour une meilleure efficacité
- Retour d'expériences de mise en conformité RGPD réussie
- Lister des bonnes pratiques RH/RGPD

### **Mettre en marche une démarche de mise en conformité**

- La CNIL, une alliée sûre

- Définir une démarche de mise en conformité en 4 étapes
- Etablir son plan d'action avec des priorités claires et précises
- Réaliser une veille pertinente

### **Définir les points de vigilance et assurer la continuité du travail**

- Identifier les données sensibles traitées
- Mettre en place de la sous-traitance (paie, recrutement etc.)
- Sécuriser vos échanges de données avec les mutuelles
- Identifier les futurs points de vigilance de l'impôt à la source