

Alfresco, utiliser et administrer une solution GED

Référence : ALF001

Durée : 2 jours

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PREALABLES

- Connaissances de base sur les concepts et les composants des systèmes de gestion de contenu.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chefs de projet GED, maîtres d'œuvre, maîtres d'ouvrage, utilisateurs/administrateurs.

OBJECTIFS

- Comprendre l'architecture technique d'Alfresco. • Créer des comptes utilisateurs et des groupes et associer des droits d'utilisation. • Créer un site collaboratif avec Alfresco Share en lui associant un modèle de contenu. • Créer un Workflow de validation de document. • Installer un plan de classement sur Alfresco.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Alfresco

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Présentation d'Alfresco

- Principes fondamentaux de la gestion de contenu et de la gestion documentaire
- Le positionnement d'Alfresco par rapport à d'autres CMS
- Les fonctionnalités d'Alfresco
- Les différentes éditions : Community et Enterprise
- L'architecture technique
- La structure de l'entrepôt
- L'accès à l'entrepôt : interfaces (Explorer et Share), protocoles, APIs

Utiliser Alfresco

- Démarrer et arrêter Alfresco
- Se connecter à l'entrepôt
- Les opérations sur les dossiers
- Les opérations sur les contenus
- La recherche simple et avancée

La gestion avancée des documents

- L'utilisation du suivi de version
- La gestion des types et des aspects
- La création de règles de contenu
- La création de Workflows simples
- L'exécution des Workflows avancés
- La publication des contenus sur les réseaux sociaux

Administrer Alfresco

- Les outils d'administration
- La gestion des catégories
- La création des comptes utilisateurs et groupes
- L'ajout des canaux de publication
- La programmation des tâches de réplication
- L'utilisation du navigateur de nœuds

Configurer Alfresco

- La configuration des attachements IMAP

- La création d'un espace collaboratif Share
- L'emplacement des fichiers de configuration
- L'extension du modèle de contenu
- Impacter les interfaces graphiques

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.