

Atelier Excel : Analyser ses données et s'initier aux Tableaux Croisés Dynamiques

Référence : ATEXBD

Durée : 2 jours (14 heures)

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Utiliser régulièrement Excel et maîtriser saisie, filtres et tris simples, calculs et création de formules avec des références absolues et semi-relatives

PROFIL DES STAGIAIRES

- La préparation des sources de données n'est pas abordée dans cette formation mais dans le cours BUEX45
- Utilisateurs réguliers d'Excel ayant à utiliser des sources de données pour en faire une analyse statistique ou une analyse croisée

OBJECTIFS

- Trier les données selon un ou plusieurs critères
- Filtrer et extraire les données selon des critères simples et élaborés (conditions multiples ET OU)
- Effectuer des calculs statistiques (nombre, moyenne...) selon des critères simples et élaborés
- Effectuer des analyses croisées selon plusieurs critères (tableaux et graphiques croisés dynamiques)
- Visualiser les données selon leur valeur (mise en forme conditionnelle, graphiques Sparkline)

CERTIFICATION PRÉPARÉE

- Aucune

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

FORMATEUR

- Consultant-Formateur expert Excel

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

- EduGroupe met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH).
- Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

CONTENU DU COURS

1. Le concept de base de données Excel

- Une ligne d'en-tête avec nom des champs : Noms de champs uniques - Une seule information et un seul type de données par champs (numérique, date, texte) - Pas de ligne/colonne vide

2. Analyse visuelle des données

- Mise en forme conditionnelle : Concept - Règles de mise en surbrillance des cellules - Règles par rapport aux valeurs d'une plage (+/- élevées, barres, nuances, icônes) - Gérer les règles - Créer une règle utilisant une formule (ex. mettre en couleur une ligne entière en fonction de la valeur d'une cellule de la ligne)
- Graphiques sparkline : Créer un graphique sparkline - Mettre en forme un graphique sparkline - Groupes et options d'axe - Supprimer un graphique sparkline

3. Rappel sur les tableaux

-

4. Trier les données

- Rappel sur les tris simples
- Rappel sur les tris multiples

5. Filtrer et extraire des données

- Les filtres élaborés : La zone de critère - Filtrer sur place - Extraire vers un autre emplacement - La zone d'extraction
- Les fonctions d'extraction : RECHERCHEV et RECHERCHEH - BDLIRE

6. Analyses statistiques

- Rappel sur les fonctions simples : SOMME, MOYENNE, NB, NBVAL - Fonction SOUS.TOTAL
- Analyses statistiques selon 1 critère (fonctions .SI)
- Analyse statistiques selon plusieurs critères : Fonctions .SI.ENS - Fonctions BD

7. Initiation aux TCD

- Prérequis de la base de données
- Créer un rapport de TCD
- Choisir les champs à placer dans les 3 parties du TCD (pas de filtre)
- Mise à jour du tableau/de la source
- Création de graphiques croisés dynamiques