EduGroupe
Accompagner pour réussir

Atelier Excel - Calculs élaborés

Référence : **ATEXCALCULS** Durée : **1 jour (7 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Avoir suivi le stage BUEXINIT EXCEL - Initiation ou posséder un niveau de connaissance équivalent

Profil des stagiaires

- Utilisateurs des bases d'Excel souhaitant aller plus loin dans les calculs

Objectifs

- Apprendre à contrôler et optimiser ses formules
- Créer des formules avec des fonctions de calcul élaborées
- Réorganiser des données dans le cadre d'une base de données avec certaines fonctions (texte, …)

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Excel

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

EduGroupe
Accompagner pour réussir

Contenu du cours

1. Rappels

- Le principe de recopie des formules de calcul
- Les références relatives et absolues
- Utilisation des plages de cellules nommées
- Copier la valeur résultante d'une formule de calcul
- Les différents Collages spéciaux

2. Présentation de l'Assistant fonction

- Présentation de l'assistant fonction et des catégories de fonction

3. Fonctions Dates

- Calculs sur des dates (DATEDIF())
- AUJOURDHUI(),NB.JOURS.OUVRES(),…

4. Fonctions conditionnelles

- La fonction SI (pour lier un résultat à une condition)
- Principe des formules imbriquées avec l'assistant fonction
- Utilisation des fonctions ET / OU dans les SI

5. Fonction de recherche

- RECHERCHEV() (la fonction la plus utilisée dans les tableaux élaborés et qui évite un très grand nombre de ressaisies inutiles.)
- RECHERCHEX (remplace la recherche V ou H dans Office365)

6. Fonctions statistiques

- NBVAL() (pour compter des cellules contenant du texte)
- NB() (pour compter des cellules contenant des nombres)
- NB.SI() (pour compter des cellules en tenant compte d'un critère de sélection)
- NB.SI.ENS() (pour compter des cellules en tenant compte de plusieurs critères)

7. Fonctions texte

- GAUCHE() (pour extraire les X caractères de gauche du contenu d'une cellule)
- DROITE() (pour extraire les X caractères de droite du contenu d'une cellule)
- STXT() (pour extraire X caractères, à partir de la position de son choix)
- CONCATENER() (pour regrouper le contenu de plusieurs cellules dans une seule)

8. Assistant conversion

- Pour éclater des données sur plusieurs cellules (contraire de concaténer)

9. Audit de tableau

- Sélectionner automatiquement les cellules contenant des formules de calcul ou avec de la mise en forme conditionnelle…
- Afficher les formules de calcul à l'écran pour les traduire et les vérifier etc.

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.