EduGroupe
Accompagner pour réussir

Atelier Excel : Préparer ses données

Référence : **ATEXDATA** Durée : **1 jour (7 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Utiliser régulièrement Excel et maîtriser saisie, filtres et tris simples, calculs et création de formules avec des références absolues et semi-relatives

Profil des stagiaires

- Utilisateurs réguliers d'Excel ayant à préparer des sources de données issues de sources diverses en vue de leur analyse dans Excel. L'analyse des données n'est pas abordée dans cette formation

Objectifs

- Concevoir des tableaux permettant la saisie de données optimisées pour leur analyse
- Utiliser les outils et fonctions pour nettoyer des sources de données en vue de leur analyse

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- Mise à disposition d'un poste de travail par participant

Formateur

- Consultant-Formateur expert Excel

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Le concept de base de données Excel

- Une ligne d'en-tête avec nom des champs
- Noms de champs uniques
- Une seule information et un seul type de données par champs (numérique, date, texte)
- Pas de ligne/colonne vide

2. En amont : Optimiser la saisie des données

- Validation de données : Liste déroulante - Autres critères de validation - Messages d'alertes
- Protection des cellules
- Mettre sous forme de tableau (les formules et validations se répercutent dans les nouvelles lignes)

3. Nettoyer les données

- Répartir les données dans plusieurs colonnes (Convertir)
- Rechercher les erreurs : Cercles de validation - Mise en forme conditionnelle et filtre par couleur
- Supprimer les doublons
- Remplacer un caractère par un autre (par exemple . par ,)
- Fonctions utiles : Majuscule(), Minuscule() - Supprespace() - Concatener() - Cherche(), Trouve() - Gauche(), Droite(), Stxt() - Si(), Et(), Ou() - RechercheV() - Estna(), Sierreur()
- Remplissage instantané (2013)

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.