

## Atelier Excel - Graphiques élaborés

Référence : ATEXGRAPH

Durée : 1 jour (7 heures)

Certification : Aucune

### CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Utiliser régulièrement Excel et maîtriser la création de graphiques simples

### PROFIL DES STAGIAIRES

- Utilisateurs réguliers d'Excel ayant à créer et mettre en forme des graphiques élaborés

### OBJECTIFS

- Choisir le graphique le plus approprié à son objectif et à ses données
- Créer et mettre en forme des graphiques (y compris graphiques combinés)
- Utiliser les options de mise en forme des graphiques pour créer des graphiques particuliers (pyramide des âges, waterfall...)

### CERTIFICATION PRÉPARÉE

- Aucune

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

### FORMATEUR

- Consultant-Formateur expert Excel

### MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

### ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

- EduGroupe met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH).
- Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

### CONTENU DU COURS

#### 1. Les graphiques sparkline

- Créer un graphique sparkline
- Modifier le type de graphique
- Mettre en forme le graphique
- Groupes et options d'axe
- Supprimer un graphique sparkline

#### 2. Créer un graphique

- Rappel sur la sélection des données
- Rappel sur l'insertion d'un graphique : Intervenir lignes/colonnes - Sélectionner des données - Modifier le type de graphique

#### 3. Choisir le bon graphique

- Les différents types de graphiques Excel
- Notion de variable continue et discontinue
- Choix du type de graphique selon les nombres et types de variables
- Choix du type de graphique selon l'objectif (évolution, comparaison, composition...)
- Utiliser les nuances de point et bulles

#### 4. Mise en forme des éléments du graphique

- Ajouter/Supprimer des éléments (titre, légende, quadrillage, courbe de tendance...)
- Mise en forme des éléments
- Mise en forme des séries (exploration des différentes options à travers des exemples) : Inverser la couleur des valeurs négatives (colonnes/barres) - Sélectionner les éléments du graphique secondaire (secteur/barre de secteur) - Traitement des valeurs vides (courbes)

#### 5. Les graphiques combinés

- Créer un graphique combiné barres/courbe
- Utiliser un axe secondaire pour des échelles différentes

#### 6. Exemples de graphiques complexes

- Graphique temporel (pseudo-Gantt)
- Graphiques flottants (waterfall)
- Pyramide des âges