

## Access : Initiation

Référence : **BUACINIT**

Durée : **3 jours**

Certification : **TOSA®**

Code CPF : **RS8**

### CONNAISSANCES PREALABLES

- Connaître Excel est un plus.
- Maîtriser l'environnement Windows.

### PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne souhaitant créer une base de données et l'exploiter.

### OBJECTIFS

- Comprendre les principes de fonctionnement d'une base de données relationnelle.
- Créer et structurer une base de données.
- Concevoir des requêtes pour interroger une ou plusieurs tables selon des critères.
- Construire des formulaires et des états.

### CERTIFICATION PREPAREE

- Cette formation prépare le TOSA® Desktop (Test Access). Le TOSA® est la référence dans le domaine de la certification des compétences informatiques et digitales. Les certifications sont basées sur des méthodologies d'évaluation scientifiques. Pour en savoir plus sur cette certification, [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

### FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Access

### METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

### CONTENU DU COURS

#### Nouveautés de l'interface

- Découvrir la nouvelle interface de démarrage :  
Nouvelles options de mise en route
- Le ruban et ses composants (les onglets, les groupes et les commandes)
- L'onglet Accueil et ses composants
- L'icône Lanceur de boîte de dialogue
- Personnalisation de la barre d'accès rapide et du ruban
- Partagez une base Access avec d'autres personnes sous la forme d'une application SharePoint dans un navigateur web (pour info uniquement)

#### Les tables : conception d'une base de données

- Créer des tables : Choisir le type de données contenu dans les champs
- Importer des données externes (Access, Excel, sources de données ODBC, des fichiers texte ou des listes SharePoint)
- Identifier la clé primaire d'index
- Définir les relations

#### Les formulaires : Simplifier la saisie de données

- Créer / Modifier des formulaires simples
- Les différents types de contrôles dans un formulaire

- Définir les propriétés du formulaire et des contrôles
- Créer des sous-formulaires
- Appliquer des filtres et des tris

### **Les requêtes : Interroger et analyser une base de données**

- Créer une requête de sélection (Extraire des données selon certains critères)
- Définir les jointures et leurs propriétés
- Définir le type de requête action: mise à jour, ajout, suppression
- Créer des champs calculés

### **Les états : éditer des données**

- Créer / modifier un état simple
- Définir la mise en forme et la mise en page
- Mettre au point des rapports structurés : ajouter un en-tête et un pied de page, trier, regrouper
- Enregistrer un rapport au format PDF

### **Certification TOSA**

- Cette formation prépare la Certification TOSA Access