

One Drive - Partager ses dossiers

Référence : **BUODRIVE**

Durée : **1 jour**

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Aucunes.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne souhaitant utiliser OneDrive.

OBJECTIFS

- Mettre en place la synchronisation locale des dossiers et fichiers personnels et entreprise. • Partager en invitant à consulter et non en envoyant des pièces jointes. • Travailler en toute sérénité sur les ordinateurs et périphériques connectés à Office 365.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Pack Office

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Gérer ses documents avec OneDrive

- Se connecter sur Internet pour utiliser Office 365 Web App
- Importer un fichier du disque dur sur OneDrive
- Ajouter plusieurs documents sur OneDrive
- Gérer ses documents (tris, filtres, renommer, supprimer...)
- Extraire des documents
- Archiver un document
- Utilisation online
- Partager des fichiers dans et hors entreprise
- Utilisation locale
- Espace personnel/Espace entreprise

L'interface Office 365 Web App

- Identifier les fonctionnalités communes Word, Excel et PowerPoint Web App
- Ouvrir un document Office 365

- Modifier un document
- Fermer un document
- Télécharger un fichier depuis OneDrive

Word Web App

- Mettre en forme des documents courts (mise en forme/retraits/insertion)
- Afficher le document en mode Lecture ou Modification

Excel Web App

- Saisir des textes, des nombres, des calculs
- Découvrir la feuille d'Excel

PowerPoint Web App

- Gérer des présentations
- Créer une nouvelle présentation

Notre **référént handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.