

# PowerPoint : Perfectionnement

Référence : **BUOPERF**

Durée : **1 jour**

Certification : **TOSA®**

Code CPF : **RS8**

## CONNAISSANCES PREALABLES

- Maîtriser en grande partie les fonctions les plus couramment utilisées pour la réalisation de présentation professionnelle.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne réalisant des présentations nécessitant une parfaite connaissance des possibilités offertes par PowerPoint.

## OBJECTIFS

- Paramétrer et personnaliser un diaporama. • Dynamiser sa présentation avec des transitions et des animations élaborées. • Perfectionner vos textes en créant un sommaire, des liens hypertextes, des boutons d'action. • Savoir utiliser l'écran de contrôle (mode présentateur) pour optimiser votre projection. • Maîtriser la création et modification des thèmes et modèles pour faciliter la conception de vos diaporamas.

## CERTIFICATION PREPAREE

- Cette formation prépare le TOSA® Desktop (Test PowerPoint). Le TOSA® est la référence dans le domaine de la certification des compétences informatiques et digitales. Les certifications sont basées sur des méthodologies d'évaluation scientifiques. Pour en savoir plus sur cette certification, [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Powerpoint

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Optimiser son environnement et l'exploitation de son diaporama

- Personnalisation de l'environnement et de l'affichage : Barre d'outils Accès rapide - Affichage de l'onglet Développeur - Repères - Les Options de PowerPoint (Correction automatique)
- Gestion des Propriétés de la présentation - Inspection, vérification et protection d'une présentation avant diffusion
- Contournement des problèmes liés à la réutilisation de diapositives issues d'une autre présentation

- Création de Sections dans une présentation - Gestion des Pieds de pages et numérotation

### Devenir expert dans le paramétrage de son diaporama

- Paramétrage d'un diaporama - Diaporama personnalisé - Exécution automatique en boucle : Vérification du minutage - Enregistrement du diaporama - Enregistrement à l'écran (2013)
- Utilisation du mode présentateur : Maîtrise de l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)

- Révision d'une présentation : Insertion de commentaires et suivi des modifications
- Différentes façons de diffuser une présentation : paramétrage et impression sous forme de documents (plusieurs diapositives par page ou en page de commentaire) - Diffusion en ligne - Export vers Word - Enregistrement en Html/JPG - Enregistrement vidéo

### **Perfectionner la gestion de vos textes**

- Importation des titres d'un document Word pour créer automatiquement une présentation
- Utilisation du mode plan pour structurer la présentation, scinder ou assembler des diapositives (Augmenter/Diminuer) - Réduction/Développement des détails
- Création d'un sommaire avec Liens hypertextes
- Création de Liens hypertextes ou Boutons d'action : Déplacement dans une présentation - Changement d'orientation de diapositive par l'appel une autre présentation - Appel à d'autres logiciels (ouverture de fichier Excel)
- Recherche et Remplacement de texte ou de polices

### **Maitriser la création et modification des objets de la présentation**

- Les outils avancés de modifications d'images : Suppression de l'arrière-plan - Utilisation de la Pipette - Modification des points d'une forme - Le volet de sélection des objets (nommage des objets)
- Perfectionnement sur possibilités SmartArts pour la création d'organigramme complexe
- Insertion d'objets sous forme d'icône
- Étude des différentes insertions d'objets - Options de collage spécial - Utilisation du volet presse papier et du volet de sélection d'objets - Changement, édition et mise à jour des fichiers incorporés ou liés
- Insertion, découpage, paramétrage et animation des fichiers audio et vidéo

### **Dynamiser son animation**

- Créer des effets d'animations multiples et complexes sur tout type d'objet (Formes, Graphiques, SmartArt) : Effets d'apparition/d'emphase/de sortie/trajectoires - Les différentes Options d'effet - Gestion du Délai et de la Durée - Les déclenchements
- Animations, liens et boutons d'actions dans les masques

### **Optimiser et approfondir l'utilisation des masques, thèmes et modèles**

- Création de dispositions et de masques de diapositives : Insertion d'espaces réservés - Nommage, Changement d'ordre des dispositions et des masques - Masquage des graphiques d'arrière-plan - Conserver un masque
- Personnalisation des masques de page de notes et de documents
- Création de Thèmes personnalisés (extension .thmx) - Création de nouveaux jeux de Couleur et de Polices - Application à tout ou partie de la présentation
- Création de modèles personnalisés (extensions .potx ou .potm)

### **Certification TOSA**

- Cette formation prépare la Certification TOSA PowerPoint