

# PowerQuery Initiation

Référence : BUPQU01

Durée : 2 jours

Certification : Aucune

## CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Maîtriser Excel et les outils Office en général.
- 2-La connaissance d'une base de données est un plus.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Utilisateurs Excel expérimentés ou utilisateur de Power BI, Data-analystes.

## OBJECTIFS

- Récupérer les données à partir de sources multiples.
- Nettoyer et mettre en forme les données.
- S'affranchir dans de nombreux cas de RECHERCHEV et de macro VBA.

## CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Power BI

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Introduction

- Présentation de ce qu'est l'informatique décisionnelle

### Récupérer les données

- Exploiter des fichiers texte ou Excel
- Extraire des informations des bases de données
- Utiliser des données Web

### Nettoyer les données

- Fractionner, fusionner, formater des colonnes
- Remplacer les valeurs
- Filtrer les valeurs
- Supprimer les erreurs et les doublons

### Organiser les données

- Pivoter / dépivoter des colonnes
- Notion de clé et de jointure
- Gérer les relations entre requêtes
- Fusionner et ajouter des requêtes
- Optimiser la taille des données

### Enrichir les données

- Présentation du langage M
- Les différents opérateurs
- Créer des colonnes calculées
- Créer des indexes