

Canva - Fondamentaux

Référence : **CANVA02**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Tosa**

TOSA

CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Aucune connaissance approfondie de Canva n'est requise. Une première utilisation de l'outil constitue toutefois un avantage

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chargés de communication et marketing ; Assistants communication, marketing ou direction ; Community managers ; Entrepreneurs et indépendants ; Formateurs ; Toute personne amenée à créer régulièrement des supports de communication avec Canva

OBJECTIFS

- Naviguer efficacement dans l'interface Canva
- Créer et structurer un design à partir d'un modèle ou d'une page vierge
- Positionner, aligner et organiser les éléments d'une composition
- Mettre en forme et hiérarchiser des contenus textuels
- Importer, recadrer et retoucher des images
- Décliner un design vers différents formats
- Appliquer une palette de couleurs et des polices cohérentes
- Exploiter les ressources du Hub Marque
- Contrôler la conformité, la lisibilité et la qualité d'un support
- Organiser ses designs et ressources Canva
- Partager un design et gérer les principaux droits d'accès
- Collaborer grâce aux commentaires
- Gérer les pages et les médias d'un document
- Exporter un support dans un format adapté au web ou à l'impression

CERTIFICATION PRÉPARÉE

Concevoir et réaliser des supports de communication visuelle avec Canva. Le Tosa Canva combine notamment QCM, activités interactives et exercices de mise en situation impliquant directement la manipulation de Canva et la production de supports.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique panumérique pendant le stage
- La formation privilégie une approche pratique alternant démonstrations du formateur, manipulations guidées, exercices individuels et réalisations à partir de situations professionnelles
- Les participants travaillent directement dans Canva sur plusieurs types de supports : publication réseaux sociaux, flyer, présentation ou visuel de communication

FORMATEUR

- Consultant-formateur expert de CANVA

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Questionnaire ou exercice de positionnement en début de formation
- Exercices pratiques tout au long de la formation ; Quiz de validation intermédiaires ; Observation des réalisations par le formateur ; Mises en situation professionnelles ; Réalisation d'un projet de synthèse en fin de formation
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

- EduGroupe met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH).
- Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

CONTENU DU COURS

1. Jour 1 : Créer et mettre en forme des supports professionnels - 7 h

2. Prendre en main Canva et organiser son environnement - 1 h

- Présentation de l'environnement Canva
- Accueil et projets
- Création d'un design
- Utilisation d'un modèle
- Présentation du canevas
- Textes, images, formes et éléments
- Bibliothèque Canva
- Annuler/rétablir
- Zoom
- Duplication
- Gestion des pages
- Raccourcis clavier courants
- 💡 *Créer un premier visuel à partir d'un modèle existant et modifier ses principaux composants*

3. Mettre en page et organiser les éléments - 1h30

- Positionner et redimensionner les éléments
- Guides automatiques
- Centrage et alignement
- Espacements
- Marges de sécurité
- Ordre de superposition
- Premier plan et arrière-plan
- Groupement des éléments
- Modification d'un élément au sein d'un groupe
- Principes simples d'équilibre visuel
- 💡 *Corriger la mise en page d'un visuel présentant plusieurs défauts d'alignement et d'espacement*

4. Créer et hiérarchiser les textes - 1h30

- Ajouter des blocs de texte
- Modifier police, taille et couleur
- Alignements
- Gras
- Interlignage
- Listes
- Hiérarchie titre / sous-titre / texte
- Association simple de polices
- Espacement et lisibilité
- 💡 *Reprendre un support contenant trop de styles de texte et construire une hiérarchie typographique claire*

5. Intégrer et retoucher des images - 1h15

- Importer une image
- Utiliser la bibliothèque Canva
- Recadrer et repositionner
- Utiliser les cadres
- Luminosité
- Filtres
- Transparence
- Harmonisation de l'image avec le reste du design
- 💡 *Créer un visuel promotionnel à partir d'une photographie brute*

6. Décliner un design sur plusieurs formats - 1h15

- Dupliquer un design
- Modifier les dimensions
- Réorganiser les éléments
- Adapter les contenus
- Maintenir la cohérence entre les versions
- Comprendre les contraintes liées aux principaux formats web et réseaux sociaux
- 💡 *Décliner un visuel en publication carrée, story, bannière ou visuel horizontal*

7. Mise en pratique de synthèse - 45 min

- 💡 *Création d'un support à partir d'un brief imposant : dimensions ; texte ; image ; contraintes de mise en page ; organisation des informations*

8. JOUR 2 : Marque, qualité, collaboration et diffusion

9. Appliquer une identité graphique

- Palette de couleurs
- Polices
- Styles graphiques
- Cohérence des icônes et illustrations
- Utilisation des logos
- Découverte du Hub Marque
- Ressources disponibles dans le Hub Marque
- Application des couleurs, polices et logos de la marque
- Respect d'une ligne graphique
- 💡 *Adapter un support générique à une charte graphique fournie*

10. Contrôler la qualité et la lisibilité d'un support - 1h15

- Vérifier les textes
- Repérer les éléments manquants ou incorrects
- Contrôler dimensions et contenus
- Vérifier le respect de la marque
- Identifier les textes trop petits
- Contrôler les contrastes
- Vérifier la lisibilité globale
- Construire une checklist simple avant diffusion
- 💡 *Auditer puis corriger un support comportant volontairement plusieurs erreurs*

11. Organiser ses designs et ses ressources - 45 min

- Nommer ses projets
- Utiliser les dossiers
- Organiser les médias
- Définir une nomenclature simple
- Classer les supports par campagne, projet ou utilisation
- 💡 *Construire l'arborescence Canva d'une petite équipe communication*

12. Partager et collaborer dans Canva - 1h15

- Options de partage
- Invitation d'un collaborateur
- Lien de consultation
- Droits d'accès
- Confidentialité
- Commentaires
- Assignment d'un commentaire
- Résolution
- Suivi des échanges
- Présentation des espaces équipes
- Partage de modèles et de ressources
- 💡 *Partager un support avec un autre participant, commenter sa production puis intégrer les corrections demandées*

13. Gérer les pages, formats et ressources - 45 min

- Ajouter une page
- Supprimer une page
- Réorganiser les pages
- Dupliquer une page
- Convertir et adapter un design
- Rechercher dans la bibliothèque
- Importer ses propres médias
- Organiser les ressources utilisées
- 💡 *Créer un mini-document multipage et réorganiser sa structure*

14. Exporter pour le web et l'impression - 45 min

- PNG
- JPG
- PDF
- Différence Web / impression
- Sélection des pages
- Qualité d'export
- Choix du format selon l'utilisation
- Contrôle du fichier obtenu avant diffusion
- 💡 Exporter un même support pour deux destinations différentes : publication numérique et impression

15. Projet final et préparation au TOSA - 1h

- 💡 À partir d'un brief professionnel, le participant doit : créer un visuel ; organiser et aligner les éléments ; hiérarchiser les textes ; intégrer une image ; respecter une identité graphique ; décliner le support dans un second format ; vérifier sa qualité et sa lisibilité ; organiser et nommer son projet ; partager le support ; choisir le bon format d'export
- Préparation à la certification : présentation des domaines évalués ; révision des fonctions importantes ; quiz final ; questions de mise en situation ; identification des points restant à travailler