Piloter la relocalisation de site informatique

Référence : **DC-PRS** Durée : **5 jours (35 heures)** Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Une compréhension générale du fonctionnement d'une production informatique, des principaux équipements IT et des fondamentaux de la gestion de projet facilite l'appropriation

PROFIL DES STAGIAIRES

- Responsables informatiques, infrastructures et production IT
- Chefs de projet IT, datacenter ou relocalisation
- Responsables d'exploitation et de continuité de service
- Coordinateurs techniques et opérationnels participant à la préparation et au transfert
- Prestataires et partenaires intervenant dans les opérations de relocalisation

OBJECTIFS

- Cadrer un projet de relocalisation, organiser sa gouvernance et coordonner ses parties prenantes
- Construire et utiliser les principaux référentiels de transition : plans d'urbanisation, matrice de transition, chronogramme et communications
- Piloter la préparation, le déménagement à blanc, le transfert réel, les recettes et la gestion des incidents
- Capitaliser les apports du transfert dans les documents d'exploitation et la gestion des changements

CERTIFICATION PRÉPARÉE

- Aucune

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement par demi-journée de formation

FORMATEUR

- Consultant-formateur expert en DataCenter

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Validation des prérequis envoyée en amont de la formation. En l'absence de réponse d'un ou plusieurs participants, un temps sera consacré en ouverture de session pour prendre connaissance du positionnement de chaque stagiaire sur les objectifs pédagogiques évalués
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

- Si vous avez besoin d'un aménagement pour suivre votre formation dans de bonnes conditions, nous vous invitons à contacter notre référent handicap au 01 71 19 70 30 ou à l'adresse referent.handicap@edugroupe.com. Un échange en amont nous permettra d'étudier avec vous les adaptations possibles.

CONTENU DU COURS

1. Panorama des enjeux et des risques d'un projet de relocalisation

- Motivations, catégories de projets et enjeux de la situation source et destination
- Fonctions de la salle informatique, actifs transférés et risques endogènes ou exogènes
- Qualification de l'expression du besoin et conditions de faisabilité

2. Étape de cadrage du projet de transfert

- Note de cadrage, macro-planning, périodes de gel et activation du projet
- Instances de gouvernance, responsabilités MOA/MOE et constitution du RACI
- Plan projet, risques, arbitrages et coordination des acteurs et fournisseurs

3. Panorama des Référentiels majeurs de transfert

- Plans d'urbanisation des salles informatiques et implantation destination
- Matrice de transition Départ-Destination : inventaire, flux, connectivité et résilience
- Chronogramme de Relocalisation, procédures d'arrêt-relance, recettes et plans de communication

4. Pilotage de la préparation technique du transfert

- Préparation de la destination, liaisons, procédures et cahiers de recette
- Maintien du chronogramme, documents de communication, présences et astreintes
- Revues contractuelles, supports techniques, assurances et suivi du périmètre

5. Le Déménagement à blanc

- Objectifs, organisation et pilotage de la simulation
- Recettes techniques et fonctionnelles, supervision et rôle des référents métier
- Capitalisation des ajustements techniques, méthodologiques et organisationnels

6. Pilotage du Déménagement réel

- Organisation préalable, communication opérationnelle et validation des sauvegardes
- Arrêt, transfert physique, reconstruction, reconnexion et redémarrage
- Recettes, gestion des incidents imprévus et reprise officielle de la production

7. Après le Déménagement

- Vérification de Service Régulier, contrôles, rapports et bilan post-transfert
- Adaptation des référentiels de transfert en documents d'exploitation
- Matrice de connectivité, chronogramme, capacity planning et gestion des changements