

La gestion multi-projets

Référence : EDUGP105

Durée : 3 jours

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Aucun.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chefs de projets maîtrise d'ouvrage, responsables de domaine, chef de projet informatique, responsables de services ayant à mener plusieurs projets, personnes impliquées dans le support ou le contrôle de plusieurs projets (Comités de Pilotage), responsables ou membres du Project Management Office.

OBJECTIFS

- Comprendre comment mettre en place une gestion spécifique et claire. • Être capable de planifier et établir les rôles et les responsabilités. • Pouvoir arbitrer et communiquer sur l'ensemble des projets. • Savoir gérer un ensemble de projets ayant des enjeux et des niveaux d'avancement différents.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Gestion de projet

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Introduction

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Les différents types de projet, les découpages

Stratégie et définition des projets

- Appréhender la stratégie de l'entreprise
- Positionner chaque projet par rapport à la stratégie
- Sélectionner et classer les projets

Les préalables à la gestion multi-projets

- Les "acteurs" du système de gestion multi-projets
- Les objectifs du système
- Définir les niveaux de gestion : la granularité
- Programmes, projets, actions, travaux hors projets
- Structurer les projets : phases, jalons, lots de travaux
- Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts

Définir les rôles, organiser les équipes

- Le portefeuille de projets
- Les différents types d'organisations de projets
- Clarifier les rôles et les contributions dans les projets
- Rechercher les synergies entre les projets

Le Project Management Office (PMO)

- Sa mission, ses responsabilités, sa composition

Établir une planification de référence

- La carte de stratégie multi-projets
- Un système de planification à trois niveaux : planification stratégique, planification projet, programmation service
- Élaborer la planification de référence

Mettre en place les budgets, les ressources

- Démarche de prévision budgétaire
- Établir le plan de charge prévisionnel
- Connaître les capacités, adéquation charge/capacité
- Le processus de planification

Suivre l'avancement des projets, re-planifier

- Avancement délais, avancement coûts
- Le processus de mise à jour mensuelle et trimestrielle
- Modifications de planification : analyse d'impacts

Les comportements dans l'équipe

- Constituer et organiser les équipes
- Les obstacles à la planification
- Le consensus interne et l'engagement lié au planning
- L'analyse des risques, l'indisponibilité des ressources
- La solidarité

Décider en environnement multi-projets

- Fonctionnement du comité de pilotage multi-projets
- Analyser la demande et son évolution
- Analyser l'état des fournitures et les prévisions
- Intégrer les aspects financiers, charges, engagements
- Analyser et classer les risques

- Analyser les solutions possibles : le tableau de choix multicritères
- Préparer la décision du comité de pilotage
- Assurer la traçabilité de la décision et prioriser les projets

Etre productif en multi-projets

- Le mythe de l'homme x mois, les sources de perte de temps
- S'organiser en contexte multi-projets
- Préserver l'équilibre entre les projets
- Motiver les parties prenantes et optimiser les ressources

Communiquer en multi-projets

- Planifier la communication
- Optimiser et harmoniser les modes de communication

Le tableau de bord multi-projets

- Les clés pour l'élaboration d'un tableau de bord
- Tableau de bord projet
- Tableau de bord multi-projets
- S'améliorer avec le tableau de bord qualité

MS Project et la gestion multi-projets

- Une synthèse rapide des possibilités de MS Project dans la gestion multi-projets

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.