

Conduite de réunions projet

Référence : EDUGP109

Durée : 2 jours

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Avoir une expérience projet. .

PROFIL DES STAGIAIRES

- Tout membre d'une équipe de projet ayant à travailler en collaboration avec ses collègues, sa hiérarchie ou les autres services de l'entreprise.

OBJECTIFS

- Adapter les méthodes et outils de conduite de réunion aux différents types de réunions de projet. • Animer avec efficacité une réunion de lancement, une réunion d'avancement, un comité de pilotage et une réunion de clôture. • Préparer et organiser les réunions de projet.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Gestion de projet

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Positionner les réunions d'un projet

- Identifier les différents types de réunions liés au déroulement du projet

Réguler les comportements de l'équipe projet

- Réguler les passifs et les envahissants
- Faire travailler ensemble des acteurs de métiers différents

Conduire les réunions de projet

- Encourager l'expression de chacun, respecter les objectifs et la durée des réunions
- Rédiger des comptes-rendus minutes et diffuser les décisions prises

"Réunion de lancement"

- Transmettre la vision à l'équipe
- Animer un team building

"Réunion d'avancement"

- Collecter les informations de "réalisé" et de "reprévu"
- Cultiver la transparence et le devoir d'alerte
- Formaliser le plan d'actions

"Réunion de travail"

- Focaliser l'équipe sur la recherche de solution
- Poser clairement le problème, stimuler la recherche d'idées

"Comité de pilotage"

- Adapter les présentations pour aider à la décision
- Susciter le soutien des décideurs

"Réunion de clôture"

- Identifier les différents types de clôture : de phase, de projet
- Tirer profit des constats réalisés