

Assurer la maîtrise d'ouvrage

Référence : **EDUGP111**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Avoir une expérience projet

Profil des stagiaires

- Tout membre d'une équipe de projet, acteur métier ou informaticien appelé à faire office de Maîtrise d'Ouvrage (MOA) ou d'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO)

Objectifs

- Appréhender les différentes facettes de la maîtrise d'ouvrage
- Disposer des clés nécessaires au pilotage et au contrôle d'un projet notamment sur les aspects plannings et budgets
- Savoir mettre en place la communication nécessaire à la réussite d'un projet
- Intégrer la dimension "accompagnement du changement" dans le cadre d'un projet

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par participant
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Gestion de projet

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. La place de la MOA

- Interface entre le métier (commanditaire et utilisateurs) et la DSI (maîtrise d'oeuvre)
- Fonctionnement en mode projet et mode production
- Place dans l'organisation permanente ou non, transversale ou intégrée au métier, interne ou externalisée, avec offshore ou sans

2. Les fonctions de la MOA

- Demander, valoriser, prioriser
- Estimer la réponse à l'appel d'offre
- Communiquer, suivre
- Prendre une décision
- Préparer la recette et recetter le produit
- Prévoir le changement et déploiement

3. La dimension du projet

- Le triangle qualité-coût-délai
- Les 3 sous-systèmes : opérant, gestion, pilotage et leurs rôles respectifs
- Les 3 axes : direction, relation, production
- Les causes profondes, explications et effets
- Dispositifs pour assurer la réussite
- Les cycles de vie (avec aucun, un ou plusieurs prototypes, méthodes agiles)

4. Demander un usage futur, mobiliser la cible

- Modéliser par intentions, par fonctionnalités, par objets métier
- Rédiger le dossier de lancement de projet, l'expression de besoins
- Cartographie des processus et impact du projet

5. Communication avec la MOE

- Fixer les jalons et leurs rôles
- Établir les circuits de communications, les comités
- Préparer les tableaux de bord
- Fixer les règles et construire la confiance

6. Valoriser les activités et suivre les priorités

- Anticiper les priorités et les valeurs ajoutées
- Repérer les valeurs de pilotage et les risques
- Suivre l'avancement de la valeur ajoutée
- Gérer les demandes de modification (en mode projet et en production)

7. La recette

- Instancier les scénarios
- Définir une stratégie de test
- Créer les fiches de recette
- Établir le circuit de suivi

8. Préparer le déploiement et le changement

- Concevoir le sous-projet de déploiement
- Estimer la charge de déploiement
- Prévoir la bascule des données ou leur saisie
- Revoir les processus métier
- Nommer les accompagnateurs du changement
- Souligner les valeurs ajoutées

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.