

Gérer un projet informatique

Référence : **EDUGP12**

Durée : **3 jours (21 heures)**

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, assistants à la maîtrise d'ouvrage, candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet

OBJECTIFS

- Découper un projet par composants et définir un cycle de vie
- Maîtriser les indicateurs à évaluer pour décider de sous-traiter
- Evaluer les charges d'un projet, définir et organiser le planning en conséquence
- Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- Evaluer son style de manager d'équipe projet et maîtriser le plan de communication sur le projet
- Identifier les risques d'un projet et identifier les réponses adaptées

CERTIFICATION PRÉPARÉE

- Aucune

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

- Consultant-formateur expert Gestion de projet - ITSM

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

1. Introduction à la gestion de projet

- La notion de projet et de management de projet
- Les acteurs d'un projet
- Produit et projet. Le cycle de vie du projet
- Les groupes de processus projets
- Le référentiel de bonnes pratiques du PMI (Project Management Institute) et ses domaines de connaissances

2. Gestion du contenu du projet

- La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives
- Analyse des parties prenantes (les acteurs)
- Les modèles (cascade, W, itératif). Les types de projets : développement, intégration, déploiement
- Créer la structure de découpage du projet : WBS
- 💡 *Travaux pratiques : Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.*

3. Gestion des délais

- Estimation des charges, démarche générale
- Techniques : jugement d'expert (Delphi), analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...
- Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard)
- Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique...
- 💡 *Travaux pratiques : Evaluation des charges avec différentes méthodes. Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier*

4. Gestion des coûts

- Estimation des coûts : techniques et méthodes
- Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser
- 💡 *Travaux pratiques : Construire un tableau de bord budgétaire*

5. Gestion des risques

- Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques
- Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle)
- Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (valeur monétaire attendue, arbre de décision)
- Planification des réponses aux risques
- Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques
- 💡 *Travaux pratiques : Identification de risques projet, évaluation du risque. Repérage de réponses adaptées au risque*

6. Management de la sous-traitance

- Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat
- Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre. Rôles et responsabilités
- Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet
- Les indicateurs de pilotage projet
- 💡 *Travaux pratiques : Arbre de décision pour acheter ou faire*

7. Management des ressources humaines du projet

- Equipe. Motivation. Style de management
- Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet
- Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet
- 💡 *Travaux pratiques : Style de leadership, bilan individuel, avancement projet*

8. Gestion des communications du projet

- Communication humaine. Planification des communications
- Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement
- Manager les parties prenantes
- 💡 *Travaux pratiques : Plan de communication sur le projet*

9. Calcul de la rentabilité des projets

- Typologie des objectifs de gain. ROI. Décision d'investissement
- 💡 *Travaux pratiques : ROI, délai de remboursement*

10. Gestion de la qualité projet

- Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en oeuvre l'assurance qualité
- Mettre en œuvre le contrôle Qualité
- 💡 *Travaux pratiques : Recherche de métriques*

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure .