

Perfectionnez votre management de projet IT

Référence : EDUGP123

Durée : 3 jours

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Aucunes.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Directeurs et chefs de projets séniors et juniors, ingénieurs et consultants, maîtrises d'ouvrage, décideur informatique.

OBJECTIFS

- Concevoir la démarche et l'organisation pour chaque projet SI. • Définir les obligations des acteurs et installer les modalités de fonctionnement adaptées. • Diriger les équipes et les travaux du projet en maîtrisant les risques et en assurant la qualité nécessaire. • Evaluer et maîtriser les charges, les délais et les coûts du projet ; et élaborer une planification réaliste et adaptée.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Gestion de projet

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Les meilleures pratiques des projets informatiques aujourd'hui

- Les pratiques actuelles du management de projet : Les différentes formes des projets informatiques aujourd'hui ; Des projets pour mettre en œuvre les technologies récentes, Big Data, IA, LowCode
- Les démarches projet dans l'entreprise : Les approches classiques : les cycles séquentiels d'ingénierie, le lotissement des livrables ; L'agilité, une réponse aux demandes de l'entreprise. Le Product Owner dans la direction du projet ; Les alternatives aux « grands projets » : la gestion par programme. La gestion de portefeuille de projets

Diriger un projet SI, l'organiser et communiquer efficacement

- Règles et pratiques du management de projet : Organiser, prévoir, faire faire, communiquer, reporter. Le leadership du responsable de projet ; La prise de décision dans les situations difficiles. Prendre sa place dans les comités de pilotage
- Maîtriser l'organisation interne du projet : Organiser ses équipes selon l'approche Agile ou traditionnelle. Que deviennent les Maîtrises d'ouvrage ; Gérer ses équipes à distance. Savoir tirer parti des PMO
- La communication du projet : Prévoir et organiser la communication du projet ; Bâtir un plan simple de communication

Définir le projet : Valeur et ROI, Besoins et exigences

- Le projet, une source de valeur pour l'entreprise : Analyser les bénéfices attendus : le management de la

valeur ; Calculer le ROI, NPV, TCO du projet ou définir les bénéfices non financiers (KPI) attendus

- Prévoir et organiser le Projet : Bâtir un plan projet. Définir les critères de succès du projet ; Intégrer les recommandations du DPO sur la gestion des données personnelles
- Maîtriser le besoin : Manager la définition des exigences. Organiser le travail de recueil et d'analyse des exigences ; Prévoir la gestion des changements. Mettre en place les contingences ; L'analyse de risques et le travail avec le RSSI. Rôle du DPO et intégration de ses recommandations

Les fondamentaux : estimer, planifier et contrôler

- L'estimation des charges, coûts et délais : Méthodes historiques d'estimation : démarches et résultats, leurs emplois actuels. ; Estimation analytique. L'emploi des historiques projets. Estimation par expert. Estimation Agile
- La planification du projet : La définition de la liste de tâches à réaliser sur le projet, la WBS ; Etablissement du planning : PERT, et lissage des ressources. Les GANTT. Planification Agile
- Suivi et contrôles du projet, savoir reporter dans l'entreprise : Reporting des participants. Analyse des écarts. Les décisions opérationnelles du responsable de projet ; Niveaux de reporting. Le reporting normalisé « Earned Value Management »

Les pratiques incontournables : Gérer les risques, la qualité et la sous-traitance

- Gestion des risques : Savoir trouver (identifier) les risques. Evaluation des risques, décider des risques à prendre ; Gestion opérationnelle des risques : le tableau de bord de risques, le reporting Risques
- Tests et Qualité : Une stratégie de Vérification et Validation conçue pour le projet ; Optimiser la dette technique du projet. Intégrer les tests de sécurité conformes au « security by design »
- Management de la sous-traitance : Les sous-traitances : Forfait, CSP, assistance technique, sous-traitance sur les plateformes cloud ; Prestation forfaitaire : Le cahier des charges. Les éléments majeurs du contrat

Réussir le projet: Transversalité, conduite du changement et mise en service

- Projet et transversalité des organisations : Diriger un projet dans le cadre de la transversalité des entreprises. Les pratiques gagnantes ; La place spécifique des parties prenantes (stakeholders)
- La conduite du changement : Ce que n'est pas la conduite du changement. Les grandes approches du marché ; Recensement des changements, identification des résistances et définition des outils
- Terminer un projet : Transférer les résultats au service Production, au Service Support ; Clôture technique, comptable et administrative. Bilan du projet

Notre **réfèrent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.