

Gestion de projet

Référence : **EDUGP40**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- Aucun prérequis

Profil des stagiaires

- Toute personne amenée à gérer un projet et souhaitant acquérir les bonnes pratiques de la gestion de projet

Objectifs

- Définir le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projets
- Planifier les étapes principales d'un projet
- S'approprier la méthodologie et les outils en mode projet

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

Formateur

- Consultant-formateur expert en Management de projets

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Observation en situation (ateliers)
- Plan d'action individuel
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Jour 1 – Fondamentaux et structuration du projet (7h)

2. Matin - Comprendre les bases de la gestion de projet (3h30)

3. Introduction à la gestion de projet (45 min)

- Caractéristiques d'un projet : unicité, temporalité, objectifs, livrables
- Différence entre projet, tâche, processus
- Acteurs et parties prenantes : rôles clés

4. Le vocabulaire essentiel (45 min)

- Objectifs, périmètre, jalons, planning, charge, risques, livrables
- Cycle de vie du projet : de l'idée à la clôture
- 💡 *Atelier : quiz ou glossaire participatif*

5. Les grandes phases d'un projet (2h)

- Lancement, cadrage, planification, exécution, clôture
- Logique de cycle en V et introduction à l'agilité
- 💡 *Exercice en groupe : analyse d'un projet simple (fiche-projet)*

6. Après-midi - Cadrer et structurer un projet efficacement (3h30)

7. Cadrer un projet (1h)

- Fiche-projet : objectifs, périmètre, livrables, acteurs
- Arbre des objectifs / analyse du besoin

8. Découper un projet en lots de travail (WBS) (1h)

- Structuration en tâches, sous-tâches et jalons
- 💡 *Exercice pratique : créer une WBS simple*

9. Identifier les contraintes et les risques (45 min)

- Contraintes internes/externes
- Analyse des risques : méthode simple (probabilité x impact)

10. Atelier "mini projet fil rouge" (45 min)

- 💡 *Constitution de groupes*
- 💡 *Application des concepts vus : cadrage + découpage + risques*

11. Jour 2 – Planification, outils et pilotage (7h)

12. Matin - Planifier efficacement un projet (3h30)

13. Planifier les activités et les délais (1h30)

- Diagramme de Gantt : logique, construction, dépendances
- Outils de planification (Excel, logiciels, templates)
- 💡 *Atelier : construire un planning projet simple*

14. Identifier les ressources et estimer les charges (1h)

- Estimation de charge, allocation de ressources, disponibilité
- Tableaux de charges simples (ressources par tâche)

15. Séquencer et prioriser les tâches (1h)

- Ordonnancement : tâches critiques et secondaires
- Introduction au chemin critique
- 💡 *Atelier : lire un planning et l'analyser*

16. Après-midi - Outils, suivi, coordination (3h30)

17. Outils de suivi et de communication (1h15)

- Réunions projet, reporting, tableaux de bord
- RACI, plan de communication projet
- Modèles de documents simples

18. Gérer les aléas et les écarts (45 min)

- Suivi des délais, suivi des risques
- Réagir aux écarts : replanification, arbitrage

19. Initiation aux outils numériques (45 min)

- Trello, Notion, Excel, MS Project ou autres (selon niveau des participants)
- Présentation et démonstration simple

20. Atelier final : synthèse & mini-cas pratique (45 min)

- 💡 *Restitution des groupes*
- 💡 *Présentation d'un mini-projet : cadrage + planning + outils*
- 💡 *Feedback collectif et plan d'action personnel*

21. Évaluation

- Auto-positionnement en début et fin de formation
- 💡 *Exercices pratiques et mises en application tout au long*
- 💡 *Évaluation finale via mini-projet en groupe*
- 💡 *Plan d'action individuel*

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:0171197030) ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.