

Préparation à la certification PMP

Référence : EDUPMI003

Durée : 5 jours

Certification : PMP®

Code CPF : RS1397

CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet..
- 2-Pour passer l'examen PMP, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposée sur le site du PMI. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation.
- 3-Les pré-requis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir à minima 5 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité. N'hésitez pas à contacter nos experts formation pour en discuter.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP et/ou qui veut connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI.

OBJECTIFS

- Connaître les 5 groupes de processus du management de projet..
- Connaître les 10 domaines de connaissance du management de projet..
- Se familiariser avec l'ouvrage de référence du PMI ® : le PMBOK ®..
- Maîtriser le référentiel PMI : les processus, domaines de management et techniques qui garantissent le ressort des projets..
- Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces de l'examen PMP ®..
- Réussir la certification PMP, Project Management Professional.

CERTIFICATION PREPAREE

- Cet examen de certification PMP consiste en un QCM de 200 questions en 240 minutes. Pour en savoir plus sur cette certification [cliquez ici](#) et accédez aux informations complètes fournies par France Compétences

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Référentiels

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Les fondamentaux du Management de projet

- La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet
- Le cadre de la gestion de projet
- Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

La méthodologie PMI®

- Le PMBOK
- Le cycle de vie d'un projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les 10 domaines du Management de Projet

Gestion de l'ontégration du projet (Domaine N°1)

- Élaborer la charte du projet
- Élaborer le plan de management de projet
- Diriger et gérer le travail du projet
- Gérer les connaissances du projet
- Maîtriser le travail du projet
- Maîtriser les changements
- Clore le projet ou la phase
- Techniques : sélection de projets, calculs de profitabilité
- L'information historique et la base de connaissance projet

Gestion du périmètre du projet (Domaine N°2)

- Planifier la gestion du périmètre
- Recueillir les exigences
- Définir le périmètre
- Créer le WBS
- Valider le périmètre
- Maîtriser le périmètre
- Gestion de l'échéancier du projet (Domaine n°3)
- Planifier la gestion de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer la durée des activités
- Elaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- Techniques de planification

Gestion des coûts du projet (Domaine N°4)

- Planifier la gestion des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise

Gestion de la qualité du projet (Domaine N°5)

- Planifier la gestion de la qualité
- Gérer la qualité
- Maîtriser la qualité
- Historique de la qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

Gestion des ressources du projet (Domaine N°6)

- Planifier la gestion des ressources
- Estimer les ressources des activités
- Obtenir les ressources
- Développer l'équipe
- Gérer l'équipe

- Maîtriser les ressources
- Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
- La motivation
- La gestion des conflits

Gestion des communications du projet (Domaine N°7)

- Planifier la gestion des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

Gestion des risques du projet (Domaine N°8)

- Planifier la gestion des risques
- Identifier les risques
- Exécuter l'analyse qualitative des risques
- Exécuter l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Exécuter les réponses aux risques
- Maîtriser les risques
- La technique de la valeur monétaire attendue
- Analyse de Monte-Carlo
- L'arbre de décision

Gestion des approvisionnement du projet (Domaine N°9)

- Planifier la gestion des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtriser les approvisionnements
- Types de contrats et gestion des appels d'offre
- Choix des fournisseurs
- Les contrats (administration, clauses, clôture)
- Le Juste-à-Temps
- La logistique

Gestion des parties prenantes du projet (Domaine N°10)

- Identifier les parties prenantes
- Planifier l'engagement des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

Passage de la certification Project Management Professional (Professionnel en Management de Projet)

- Synthèse des livrables PMI
- Le code de déontologie et de conduite professionnelle
- Les conseils pour passer l'examen PMP
- L'examen PMP du PMI
- Le dossier d'éligibilité PMP
- Le système des PDU's et le maintien de la certification PMP
- Révisions pour l'examen PMP du premier au dernier jour.
- Passage de l'examen PMP après la formation.