Préparation à la certification PMP®

Référence : **EDUPMI003** Durée : **5 jours** Certification : **PMP®**

CONNAISSANCES PREALABLES

• 1-Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation. Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet. • 2-Pour passer l'examen PMP, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposée sur le site du PMI. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation. • 3-Les prérequis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir à minima 3 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité. N'hésitez pas à contacter nos experts formation pour en discuter.

PROFIL DES STAGIAIRES

• Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP et/ou qui veut connaitre les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI.

OBJECTIFS

• Connaitre les grandes lignes de l'examen PMP (Exam Content Outline) qui couvrent 3 domaines (Personnes, Processus et Environnement commercial). • Maîtriser l'ouvrage de référence du PMI ® : le PMBOK ®, à travers les 12 principes et les 8 domaines de performance du management de projet. • Maîtriser le référentiel PMI : les méthodes, domaines de performance et techniques des approches classiques, agiles et hybride. • Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces de l'examen PMP®. • Réussir la certification PMP, Project Management Professional.

CERTIFICATION PREPAREE

Cet examen de certification PMP® consiste en 180 questions (qcm, choix multiples, questions graphiques...) en 230 minutes. Pour connaître tous les détails concernant les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification, nous vous invitons à cliquer ici pour accéder à la documentation officielle du certificateur

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Référentiels

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Les fondamentaux du Management de projet

- La création de la valeur
- Les principes de la gestion de projet
- Les domaines de performances de la gestion de projet
- Les différentes approches de la gestion de projet (classiques, agiles et hybride)
- L'environnement interne et externe de la gestion de projet
- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

La méthodologie PMI®

- Les 3 domaines du Management de Projet
- Le PMBOK7 (Principes, domaines de performance, cadre de création de la valeur)
- Le cycle de vie d'un projet et les approches de gestion de projet
- Les parties prenantes du projet
- Le contexte socioculturel et environnemental
- Les facteurs environnementaux d'entreprise
- Les soft skills (leadership, intelligence émotionnelle, gestion des conflits…)

Créer une équipe hautement performante

- Constituer une équipe
- Définir des règles de base pour l'équipe
- Négocier les accords du projet
- Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles
- Parvenir à une compréhension commune d'un projet

Lancer le projet

- Déterminer la méthodologie/les méthodes et les pratiques appropriées du projet
- Planifier et gérer le contenu
- Planifier et gérer l'échéancier
- Planifier et gérer le budget et les ressources
- Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
- Intégrer les activités de planification du projet
- Planifier et gérer l'approvisionnement
- Établir la structure de gouvernance du projet
- Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase

Faire le travail

- Évaluer et gérer les risques
- Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale
- Gérer les communications
- Impliquer les parties prenantes
- Créer des artefacts de projet
- Gérer les modifications apportées au projet
- Gérer les problèmes majeurs du projet
- Assurer le transfert des connaissances pour la continuité du projet.

Garder l'équipe sur la bonne voie

- Diriger une équipe
- Soutenir les performances de l'équipe
- Surmonter et éliminer les freins, les obstacles et les points de blocage
- Gérer les conflits
- Collaborer avec les parties prenantes
- Agir en mentor des parties prenantes concernées
- Exploiter l'intelligence émotionnelle pour favoriser la performance de l'équipe

Garder l'entreprise à l'esprit

- Gérer les exigences de conformité
- Évaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet
- Évaluer et traiter les changements internes et externes de l'environnement commercial
- Soutenir le changement organisationnel
- Utiliser l'amélioration continue des processus

La certification PMP®

- Cette formation prépare au passage de la certification PMP®

*Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.*