

Découvrir Gemini Notebook

Référence : IA035

Durée : 1 jour (7 heures)

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Maîtriser les bases de la navigation Internet et l'utilisation courante d'un ordinateur (PC ou Mac)

PROFIL DES STAGIAIRES

- Professionnels, entrepreneurs ou salariés possédant un compte Google Workspace souhaitant découvrir et utiliser Gemini Notebook dans leur activité professionnelle

OBJECTIFS

- Prendre en main l'interface de Gemini Notebook
- Créer et organiser des notes efficacement
- Intégrer et structurer des sources d'information
- Identifier les enjeux de licensing liés aux contenus
- Appliquer les principes d'accessibilité dans l'usage de l'outil
- Démontrer un niveau d'autonomie sur Gemini Notebook.

CERTIFICATION PRÉPARÉE

- Aucune

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

- Consultant-formateur expert de Gemini Notebook

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

- EduGroupe met en place un ensemble de dispositifs pour accueillir, accompagner et adapter ses formations aux personnes en situation de handicap (PSH).
- Notre référent(e) handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour tout besoin d'aménagement, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.

CONTENU DU COURS

1. Jour 1 - Matin

2. Introduction à Gemini Notebook et ses usages professionnels

- Présentation de l'outil et de son positionnement dans l'écosystème Google
- Avantages et limites de l'outil : productivité, fiabilité, collaboration

3. Cas d'usage concrets en entreprise

- Accélérer l'analyse de marché et la veille concurrentielle
- Créer des guides de formation interactifs pour l'accueil des nouveaux employés
- Elaborer des propositions commerciales et des rapports clients
- 💡 *Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif) : Echange en groupe : identifier les besoins d'organisation de l'information dans les métiers représentés ; Lister les usages potentiels de Gemini Notebook dans son poste*

4. Découverte de l'interface Gemini Notebook

- Navigation dans l'environnement
- Zones fonctionnelles : notebooks, sources, notes
- Paramètres de personnalisation
- Connexion avec Google Workspace
- Accès aux ressources d'aide et support

5. Création et organisation des notes

- Ajout de notes manuelles et automatiques
- Structuration par thématique et balises
- Recherche et filtrage dans les notes
- Export et partage de notes
- Bonnes pratiques de rédaction
- 💡 *Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif) : Création d'un notebook thématique à partir d'un document fourni ; Organisation des notes selon une logique métier ; Présentation rapide des notebooks en binômes*

6. Jour 1 - Après-midi

7. Gestion des sources d'information

- Ajout de documents comme sources (PDF, Docs, Slides...)
- Annotation et extraction de contenu pertinent
- Organisation des sources dans le notebook
- Mise à jour et suppression des sources
- Bonnes pratiques de citation et traçabilité

8. Fonctionnalités avancées

- Les cartes mentales : utiliser les cartes mentales pour visualiser les connexions entre les documents
- Les résumés audio et vidéo : transformer des documents en résumés de style podcast ou en présentations vidéo
- Les guides d'étude : générer des quiz ou des FAQ à partir des sources

9. Licensing et droits d'usage

- Comprendre les droits d'usage des contenus intégrés
- Notions de propriété intellectuelle dans Gemini Notebook
- Utilisation de contenus tiers : limites et recommandations
- Confidentialité des données en entreprise
- Gestion des droits d'accès et de partage

10. Accessibilité numérique

- Principes de l'accessibilité dans les outils numériques
- Fonctionnalités accessibles dans Gemini Notebook
- Adapter les notes pour les publics en situation de handicap
- Structuration et lisibilité des contenus
- Ressources complémentaires

11. Vers l'autonomie

- Synthèse des fonctionnalités clés
- Scénarios d'usage en autonomie
- Astuces pour optimiser son organisation
- Questions / réponses sur les cas d'usage métier
- Evaluation des acquis (quiz ou mise en situation)
- 💡 *Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif) : Création d'une carte mentale sur un sujet complexe ; Génération d'un résumé audio ou vidéo pour une présentation ; Création d'un quiz pour une formation interne ; Présentation des notebooks en sous-groupes avec feedback croisé*