

AI Act : comprendre le règlement européen sur l'IA et mettre son organisation en conformité

Référence : **IA057**

Durée : **2 jours (14 heures)**

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PRÉALABLE

- Connaître les principes généraux de l'intelligence artificielle et ses principaux usages en entreprise
- Disposer de notions de base en matière de gestion des risques, de conformité ou de gouvernance des systèmes d'information est recommandé
- Aucune compétence en développement informatique n'est requise

PROFIL DES STAGIAIRES

- Cette formation s'adresse aux professionnels impliqués dans la mise en œuvre, le contrôle ou la gouvernance des systèmes d'intelligence artificielle au sein de leur organisation
- Elle concerne notamment les DSI, RSSI, DPO, responsables juridiques et conformité, responsables des risques, responsables innovation et transformation digitale, chefs de projet IA, responsables qualité, consultants et référents IA

OBJECTIFS

- Expliquer les objectifs, le champ d'application et les principales dispositions du règlement européen sur l'intelligence artificielle
- Identifier les rôles et responsabilités des différents acteurs de la chaîne de valeur de l'IA
- Classer les systèmes d'IA selon les catégories de risques définies par le règlement
- Déterminer les principales obligations réglementaires applicables aux systèmes d'IA utilisés ou déployés dans son organisation
- Identifier les interactions entre l'AI Act, le RGPD et les autres exigences réglementaires pertinentes
- Définir les mesures de gouvernance, de contrôle et de documentation nécessaires à la conformité
- Élaborer un plan d'action de mise en conformité adapté à son organisation

CERTIFICATION PRÉPARÉE

- Aucune

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'un support pédagogique numérique, d'extraits commentés du règlement européen, d'une grille de classification des systèmes d'IA, d'un modèle de registre des usages, d'une matrice des obligations, d'une checklist de conformité et d'un modèle de plan d'action
- La formation alterne apports réglementaires, analyse de textes officiels, démonstrations méthodologiques et mises en situation professionnelles
- La formation s'appuie sur des études de cas représentatives des usages de l'IA en entreprise, des exercices de classification des systèmes d'IA, des travaux collaboratifs et un atelier fil rouge de construction d'un plan de conformité
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

- Consultant-formateur expert IA et AI-Act

MÉTHODES D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Validation des prérequis envoyée en amont de la formation. En l'absence de réponse d'un ou plusieurs participants, un temps sera consacré en ouverture de session pour prendre connaissance du positionnement de chaque stagiaire sur les objectifs pédagogiques évalués
- Évaluations formatives : quiz, exercices de classification, études de cas, analyse des obligations et travaux de cartographie des risques. Le formateur apporte des corrections et retours individualisés
- Évaluation finale : mise en situation professionnelle consistant à analyser le portefeuille de systèmes d'IA d'une organisation fictive, qualifier les risques, identifier les obligations applicables et proposer un plan de mise en conformité argumenté. L'évaluation repose sur une grille de critères alignée avec les objectifs pédagogiques.
- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

- Si vous avez besoin d'un aménagement pour suivre votre formation dans de bonnes conditions, nous vous invitons à contacter notre référent handicap au 01 71 19 70 30 ou à l'adresse referent.handicap@edugroupe.com. Un échange en amont nous permettra d'étudier avec vous les adaptations possibles.

CONTENU DU COURS

1. JOUR 1 : Comprendre le cadre réglementaire et identifier les obligations

2. Comprendre les fondamentaux de l'AI Act - 1h30

- Contexte et objectifs du règlement européen sur l'intelligence artificielle (UE 2024/1689)
- Définitions réglementaires : système d'IA, modèle d'IA à usage général (GPAI), fournisseur, déployeur, importateur et distributeur
- Champ d'application territorial et extraterritorial
- Articulation avec les réglementations existantes
- Calendrier d'application progressif et évolutions réglementaires
- Autorités de surveillance, contrôles, responsabilités et sanctions
- 💡 *Identifier les acteurs concernés et leurs responsabilités à partir de plusieurs scénarios d'utilisation de l'IA en entreprise.*

3. Classer les systèmes d'IA selon les risques - 2h

- L'approche réglementaire fondée sur les risques
- Les pratiques d'IA interdites
- Les systèmes d'IA à haut risque : critères de classification et domaines concernés
- Les obligations de transparence applicables à certains systèmes d'IA
- Les systèmes ne relevant pas des catégories précédentes
- Les cas particuliers : IA générative, assistants conversationnels et systèmes intégrant des modèles à usage général
- Les exceptions et conditions particulières de classification
- 💡 *Classer plusieurs cas d'usage (recrutement, relation client, formation, cybersécurité, évaluation des collaborateurs) et justifier leur qualification réglementaire*

4. Identifier les obligations de conformité - 2h

- Les obligations respectives des fournisseurs et des déployeurs
- Les exigences applicables aux systèmes d'IA à haut risque : gestion des risques ; gouvernance et qualité des données ; documentation technique ; journalisation et traçabilité ; transparence et information ; contrôle humain ; robustesse, précision et cybersécurité
- Les évaluations de conformité et obligations d'enregistrement lorsqu'elles sont applicables
- La surveillance après mise sur le marché et la gestion des incidents
- Les obligations spécifiques aux modèles d'IA à usage général
- 💡 *Construire une première matrice des obligations réglementaires applicables à un système d'IA*

5. Articuler l'AI Act avec le RGPD et les autres réglementations - 1h30

- AI Act et RGPD : complémentarités et différences
- Traitement des données personnelles et bases légales
- Analyse d'impact relative à la protection des données (AIPD)
- Décisions automatisées et droits des personnes
- Propriété intellectuelle et contenus générés par l'IA
- Interactions avec les exigences de cybersécurité et les réglementations sectorielles
- Rôle du DPO, du RSSI et des fonctions juridiques
- 💡 *Analyser un projet d'IA utilisant des données personnelles et identifier les points de vigilance réglementaires.*

6. JOUR 2 - Organiser la mise en conformité et piloter les risques

7. Cartographier les usages et évaluer les risques IA - 2h

- Identifier et inventorier les systèmes d'IA utilisés dans l'organisation
- Repérer les usages non déclarés et le Shadow AI
- Qualifier le rôle de l'organisation pour chaque système
- Évaluer les risques juridiques, techniques, organisationnels et éthiques
- Identifier les impacts sur les droits fondamentaux
- Prioriser les actions de traitement
- Introduction aux référentiels de gestion des risques IA : ISO/IEC 23894 et NIST AI RMF
- 💡 *Construire un registre des systèmes d'IA et réaliser une première cartographie des risques*

8. Mettre en place une gouvernance de conformité IA - 1h45

- Définir les rôles et responsabilités : direction, DSI, RSSI, DPO, juridique, métiers et référent IA
- Organiser les processus de validation des nouveaux usages
- Définir une politique et une charte d'utilisation de l'IA
- Intégrer les exigences réglementaires dans les achats et contrats fournisseurs
- Mettre en place les dispositifs de supervision humaine
- Sensibiliser et former les collaborateurs aux usages de l'IA
- Présentation de la norme ISO/IEC 42001 comme cadre de management de l'IA
- 💡 *Définir un schéma de gouvernance et les responsabilités associées*

9. Construire et documenter sa démarche de conformité - 1h45

- Réaliser une analyse des écarts entre les pratiques existantes et les exigences applicables
- Définir les contrôles et les preuves de conformité
- Organiser la documentation et la traçabilité
- Évaluer les garanties apportées par les fournisseurs de solutions IA
- Préparer les audits et les contrôles
- Définir les indicateurs de suivi et les modalités de réévaluation
- Organiser la veille réglementaire et normative
- 💡 *Élaborer une checklist de conformité et un plan de traitement des écarts*

10. Élaborer une feuille de route de mise en conformité - 1h30

- Définir les priorités en fonction des risques et des échéances
- Identifier les actions immédiates, à moyen terme et à long terme
- Déterminer les responsables et les ressources nécessaires
- Planifier les actions de formation et de sensibilisation
- Planifier les actions de formation et de sensibilisation
- Organiser le suivi des obligations réglementaires
- Définir les indicateurs de pilotage et les revues périodiques
- 💡 *Atelier fil rouge : construire un plan d'action de mise en conformité comprenant les systèmes concernés, les obligations identifiées, les écarts à traiter, les responsables, les échéances et les mesures de contrôle.*