

ISO27001 Lead Implementer

Durée : 5 jours (35 heures)

CONNAISSANCES PREALABLES

- Avoir une connaissance générale des concepts du SMSI et des exigences de la norme ISO/IEC 27001.

PROFIL DES STAGIAIRES

- RSSI,
- Risk manager,
- auditeurs ou futurs audités,
- chefs de projet,
- consultants,
- toute personne souhaitant maîtriser la mise en œuvre d'un SMSI ou responsable du maintien de la conformité aux exigences d'un SMSI

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître et savoir interpréter les exigences de la norme ISO/CEI 27001 pour la mise en œuvre d'un SMSI
- Comprendre la relation entre la norme ISO/IEC 27001 et les autres normes (ISO/IEC 27002, ISO 31000, ISO/IEC 27005 par exemple)
- Planifier et mettre en place un SMSI : direction, pilotage, contrôles, gestion du risque, etc.
- Acquérir les compétences nécessaires pour conseiller des structures dans la mise en place et la gestion d'un SMSI.

CERTIFICATION PREPAREE

Certification officielle PECB ISO27001 Lead Implementer

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés d'exemples concrets
- Exercices pratiques,
- Etude de cas fil rouge
- Remise d'une documentation pédagogique numérique (PDF accessible)
- Remise de modèles et outils directement réutilisables en entreprise (PSSI, tableaux de bord, plans d'actions, matrices de risques).

FORMATEUR

- Consultant-Formateur expert en management de la sécurité et conformité réglementaire (certification ISO 27001 Lead Implementer/Auditor).

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Évaluation initiale des connaissances en début de formation.
- Validation progressive des acquis à travers les exercices et ateliers réalisés durant les cinq jours.
- Études de cas.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation.
- Débriefing collectif et individuel des travaux réalisés.

CONTENU DU COURS

Jour 1 Introduction à la norme ISO/IEC 27001 et lancement de la mise en œuvre d'un SMSI (7h)

Section 1 : Programme et objectifs de la formation (0h20)

- Informations générales
- Approche éducative
- Programme de la formation
- Objectifs d'apprentissage
- Examen et certification
- À propos de PECB

Section 2 : Normes et cadres réglementaires (0h50)

- La famille de normes ISO/IEC 27000
- Élaboration de la famille de normes ISO/IEC 27000
- Avantages d'un SMSI conformément à la norme ISO/IEC 27001

Activité : Quiz

Section 3 : Système de management de la sécurité de l'information (SMSI) (1h20)

- Définition d'un système de management
- Définition d'un SMSI
- Systèmes de management intégrés
- Aperçu des articles 4 à 10
- Aperçu de l'Annexe A
- Approche processus

Activité :

- Quiz
- Exercice

Section 4 : Concepts et principes fondamentaux de la sécurité de l'information (1h)

- Information et actif
- Sécurité de l'information
- Confidentialité, intégrité et disponibilité
- Vulnérabilité, menace et conséquences
- Risque de sécurité de l'information
- Classification des mesures de sécurité
- Cybersécurité
- Confidentialité des informations

Activité : Quiz

Section 5 : Lancement de la mise en œuvre du SMSI (1h)

- Définition d'une approche pour la mise en œuvre du SMSI

- Proposition d'approches de mise en œuvre
- Application des approches de mise en œuvre proposées
- Préparation d'une analyse de rentabilité
- Choix d'un cadre méthodologique pour la gestion de la mise en œuvre du SMSI
- Arrimage aux bonnes pratiques

Activité : Quiz

Section 6 : Compréhension de l'organisation et de son contexte (1h)

- Mission, objectifs, valeurs, stratégies de l'organisation
- Objectifs du SMSI
- Domaine d'application préliminaire
- Environnement interne et externe
- Principaux processus et activités
- Impact du changement climatique
- Parties intéressées
- Exigences métier

Activité : Quiz

Section 7 : Domaine d'application du SMSI (1h30)

- Limites du SMSI
- Limites organisationnelles
- Limites de la sécurité de l'information
- Limites physiques
- Déclaration du domaine d'application du SMSI

Activité :

- Quiz
- Réflexion commune sur le Scénario 1

Jour 2 Plan de mise en œuvre d'un SMSI (7h)

Section 8 : Leadership et approbation du projet (1h)

- Leadership et engagement
- Plan du projet SMSI
- Équipe de projet SMSI
- Chef de projet SMSI
- Approbation de la direction générale pour le projet de mise en œuvre du SMSI

Activité : Quiz

Section 9 : Structure organisationnelle (0h40)

- Structure organisationnelle
- Coordonnateur de la sécurité de l'information
- Rôles et responsabilités des parties intéressées
- Rôles et responsabilités des principaux comités

Activité : Quiz

Section 10 : Analyse du système existant (1h)

- Détermination de l'état actuel
- Réalisation d'une analyse des écarts
- Établissement des objectifs de maturité
- Présentation d'un rapport d'analyse des écarts

Activité : Quiz

Section 11 : Politique de sécurité de l'information (1h)

- Types de politiques
- Modèles de politiques
- Politique de sécurité de l'information
- Politiques de sécurité spécifiques
- Approbation des politiques par la direction générale
- Publication et diffusion des politiques
- Contrôle, évaluation et revue des politiques

Activité : Quiz

Section 12 : Gestion des risques (1h50)

- ISO 31000
- ISO/IEC 27005
- Établissement du contexte
- Appréciation des risques
- Traitement du risque
- Communication et concertation
- Enregistrement et élaboration de rapports
- Surveillance et revue

Activité :

- Quiz
- Exercice

Section 13 : Déclaration d'applicabilité (1h30)

- Revue et sélection des mesures de sécurité de l'information applicables
- Justification des mesures de sécurité sélectionnées
- Justification des mesures de sécurité exclues
- Finalisation de la déclaration d'applicabilité
- Approbation par la direction générale

Activité :

- Quiz
- Réflexion commune sur le Scénario 2

Jour 3 Mise en œuvre du SMSI (7h)

Section 14 : Sélection et conception des mesures de sécurité (1h)

- Analyse de l'architecture de sécurité de l'organisation
- Préparation de la mise en œuvre des mesures
- Conception et description des mesures

Activité : Quiz

Section 15 : Mise en œuvre des mesures de sécurité (1h30)

- Mise en œuvre des processus et des mesures de sécurité
- Introduction des mesures de l'Annexe A

Activité :

- Quiz
- Exercice

Section 16 : Gestion des informations documentées (1h)

- Types d'informations documentées
- Approche de documentation
- Création de modèles
- Processus de gestion des informations documentées
- Système de management des informations documentées
- Gestion des enregistrements

Activité : Quiz

Section 17 : Tendances et technologies (0h40)

- Big data
- Les trois V du big data
- Intelligence artificielle
- Apprentissage automatique
- Cloud computing
- Externalisation des opérations
- Impact des nouvelles technologies dans la sécurité de l'information

Activité : Quiz

Section 18 : Communication (0h40)

- Principes d'une communication efficace
- Processus de communication de la sécurité de l'information
- Objectifs de communication
- Identification des parties intéressées
- Activités de communication
- Évaluation du processus de communication

Activité : Quiz

Section 19 : Compétence et sensibilisation (0h40)

- Compétence et développement du personnel
- Formation et sensibilisation
- Besoins en compétences
- Activités de développement des compétences
- Programmes de développement des compétences
- Programmes de formation et de sensibilisation
- Évaluation des résultats de la formation

Activité : Quiz

Section 20 : Gestion des opérations de sécurité (1h30)

- Planification de la gestion du changement
- Gestion des opérations
- Gestion des ressources
- Processus et procédure de gestion des incidents
- Politique de gestion des incidents de sécurité de l'information
- Équipe de réponse aux incidents
- Mesures de sécurité de gestion des incidents
- Processus de criminalistique numérique
- Enregistrement des incidents de sécurité de l'information
- Mesurage et revue du processus de gestion des incidents

Activité :

- Quiz
- Réflexion commune sur le Scénario 3

Jour 4 Surveillance, amélioration continue et préparation à l'audit de certification du SMSI (7h)

Section 21 : Surveillance, mesurage, analyse et évaluation (1h10)

- Déterminer les objectifs de mesurage
- Définir ce qui doit être surveillé et mesuré
- Définir les indicateurs de performance du SMSI
- Déterminer la fréquence et la méthode de surveillance et de mesurage
- Rapport de résultats

Activité :

- Quiz
- Exercice

Section 22 : Audit interne (0h50)

- Qu'est-ce qu'un audit ?
- Types d'audits
- Programme d'audit interne
- Indépendance, objectivité et impartialité
- Affectation et gestion des ressources pour le programme d'audit
- Non-conformités
- Suivi des non-conformités

Activité : Quiz

Section 23 : Revue de direction (0h40)

- Préparation de la revue de direction
- Réalisation de la revue de direction
- Détermination des résultats de la revue de direction
- Suivi de la revue de direction

Activité : Quiz

Section 24 : Traitement des non-conformités (0h40)

- Résolution des problèmes et des non-conformités
- Analyse des causes fondamentales
- Actions correctives
- Actions préventives
- Plans d'action

Activité : Quiz

Section 25 : Amélioration continue (0h40)

- Surveillance continue des facteurs de changement
- Mise à jour et amélioration du SMSI
- Mise à jour continue des informations documentées
- Documentation des améliorations

Activité : Quiz

Section 26 : Préparation de l'audit de certification (1h50)

- Organismes d'accréditation et de certification
- Sélection de l'organisme de certification

- Étape 1 de l'audit
- Étape 2 de l'audit
- Suivi de l'audit
- Recommandation et décision de certification
- Audit de renouvellement de la certification

Activité :

- Quiz
- Réflexion commune sur le Scénario 4

Section 27 : Clôture de la formation (0h30)

- Programme de certification de PECB
- Processus de certification PECB

Jour 5 Révisions encadrées (7h)

- Rappel structuré des acquis des Jours 1 à 4
- Quiz de réactivation global
- Étude de cas intégrative
- Audit blanc
- Élaboration d'un plan d'amélioration
- Simulation d'examen
- Synthèse finale et projection

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à <mailto:referent.handicap@edugroupe.com> pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.