

Linux Administration junior : Préparation certification LPI101 (Test inclus)

Référence : LILPIC101

Durée : 4 jours

Certification : LPI 101

CONNAISSANCES PREALABLES

- Connaissances élémentaires d'administration système Linux.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Administrateur systèmes et réseaux.

OBJECTIFS

- Acquérir les bases pour l'administration système sous GNU/Linux. • Réussir l'examen de certification LPI 101.

CERTIFICATION PREPAREE

LPI 101

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Linux Certifiant

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Architecture système

- Déterminer et configurer les paramètres du matériel
- Démarrage du système
- Modification des niveaux d'exécution et arrêt ou redémarrage du système

Installation de Linux et gestion de paquetages

- Conception du schéma de partitionnement disque dur
- Installation d'un gestionnaire d'amorçage
- Gestion des bibliothèques partagées
- Utilisation du gestionnaire de paquetage Debian
- Utilisation des gestionnaires de paquetage RPM et YUM

Commandes GNU et Unix

- Travail en ligne de commande
- Traitement de flux de type texte avec des filtres
- Effectuer une gestion de base sur les fichiers

- Utilisation des flux, des tubes (pipes) et des redirections
- Création, surveillance et destruction de processus
- Modification des priorités des processus
- Recherche dans des fichiers texte avec les expressions rationnelles
- Édition de fichiers texte avec vi

Disques, systèmes de fichiers Linux, arborescence de fichiers standards

- Création de partitions et systèmes de fichiers
- Maintenance de l'intégrité des systèmes de fichiers
- Contrôle du montage et du démontage des systèmes de fichiers
- Gestion des quotas de disque
- Gérer les permissions et les propriétaires des fichiers
- Créer et changer les liens symboliques et physiques sur les fichiers
- Recherche de fichiers et placement des fichiers aux endroits adéquats

Certification LPI 101

- Cette formation prépare au passage de la certification LPI 101

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.