

La méthode agile : initiation (SCRUM, KANBAN, XP et LEAN)

Référence : **MEAG000**

Durée : **2 jours**

Certification : **Aucune**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Il est demandé aux participants d'avoir des notions de gestion de projet.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne désirant s'initier à l'Agile.

OBJECTIFS

- La manière d'accroître la visibilité du développement sur la réalisation pour les managers.
- La manière de maîtriser en continu les dates de livraison dès les premiers temps de développement.
- Les mécanismes d'estimation et de planification.
- Les mécanismes naturels de synergie contenus dans cette approche.
- Les principes, les avantages et les enjeux de ces nouvelles approches.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Méthodologie - Modélisation

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Historique & Etat d'Esprit

- Historique : Origine de l'Agile - Agile Manifesto - Agile au delà du développement logiciel
- Culture & Etat d'Esprit : Comprendre l'état d'esprit Agile (Agile mindset) - Mettre en place l'état d'esprit Agile - Agile dans le contexte

Individus & Interactions

- Créer une compréhension partagée : Comprendre les limites de la communication - Développer les compétences légères (Soft Skills) - "Faire de l'Agile" vs "Etre Agile" - Timeboxing
- Partager la connaissance : Environnement de Travail - Techniques de Collaboration - Techniques pour partager la compréhension

- Créer des équipes agiles : Leadership Agile et Auto-Organisation - Engagement et Implication - Rétrospective

Planification & Adaptation

- Planification
- Estimation
- Expression du besoin
- Affinage (Refinement) : Gérer et optimiser la granularité fonctionnelle au cours du temps
- Statuts

Développement Piloté par la Valeur (Value-Driven Development)

- Développement Incrémental : Développement Incrémental - Valeur Métier (Business Value) - La

Qualité : la partie subjective de la "Business Value" -
Optimiser la "Business Value »

- Work-in-progress (WIP) : Work-in-progress (WIP) -
Intégration Continue - Livraison Continue - WIP et
LeadTime : Système en flux tiré, limites et cadences -
Coût & bénéfice de la livraison fréquente optimale (ROI,
PBACK, Cash flow)

Implication des Clients & des Utilisateurs

- Inclure les Clients et les Utilisateurs : Définir le Client
- Implication des Utilisateurs - Revue d'itération -
Feedback des Parties-Prenantes
- Adaptation du Produit

- Adaptation et émergence de processus : Les mots
"Terminé" et "Prêt" - Focalisation et Performance -
Adaptation et émergence de processus

Portfolio de projets agiles

- Etude des multi-projet
- Grand projet
- Culture d'Entreprise
- Portefolio Agile (LESS, SAFE, DAD, PUMA)

Conclusion