

Agile PM Foundation (test inclus)

Référence : **MEAG008**
Foundation

Durée : **3 jours**

Certification : **AgilePM®**

CONNAISSANCES PREALABLES

- Il est souhaitable mais pas indispensable que les participants aient au moins deux ans d'expérience dans un environnement de gestion de projets.
- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister au cours.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chefs de projet en fonction.
- Membres d'équipe projets Agile qui souhaitent devenir Chef de projet Agile.

OBJECTIFS

- Comprendre le cycle de vie d'un projet Agile, incluant les configurations alternatives.
- Comprendre les bases de la philosophie et des principes d'Agile.
- Comprendre les produits de projets Agile ainsi que leur utilité.
- Comprendre les rôles et responsabilités au sein d'un projet Agile.
- Comprendre les techniques utilisés ainsi que leurs bénéfices et limites.
- Passer l'examen AGILE Foundation.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Méthodologie - Modélisation

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Introduction aux méthodes Agiles

- Les origines, enjeux et règles de base
 - Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Leader, développeur, testeur...
 - Identification des enjeux et contraintes d'un projet.
- Gestion de la configuration
- Les facteurs de succès du projet et les risques
 - Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles

AGILEPM® : les processus et leurs livrables

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement
 - Initialisation du projet. Faisabilité. Business Case. Le plan projet
 - Gouvernance projet. Management des risques.
- Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK)
- Eléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement
 - Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution
 - Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions
 - Déploiement de la solution. La revue de projet.
 - Phase après-projet. Analyse des bénéfices.
 - Questions sur les processus et livrables AgilePM®.

La Communication

- Principes clés de la communication "Atern"
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting)
- Management de l'équipe, des parties prenantes
- Créer un plan de communication projet

Priorisation et définition d'une Itération

- Le tri des exigences. Méthode MoSCoW
 - Notion d'itération ou de "Timebox"
 - Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider.
- Les objectifs et les rôles
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques
 - Définition des priorités sur les exigences

L'estimation des travaux et la planification Agile

- Bonnes pratiques d'estimation de charges
- Estimations collégiales. Réestimations
- Bonnes pratiques de planification Agile
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...)
- Réaliser un plan de livraison

Passage de la certification AGILEPM® Foundation

- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires
- Revue des points principaux
- Présentation de l'examen et conseils
- Certification AgilePM® Foundation