

Confluence

Référence : MEAG200

Durée : 1 jour

Certification : Aucune

CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Aucun prérequis technique. • 2-Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Toute personne, quel que soit son poste dans l'entreprise ou son domaine d'activité, désireuse de maîtriser Confluence.

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement et les avantages de Confluence. • Savoir utiliser Confluence. • Maîtriser les aspects collaboratifs.

CERTIFICATION PREPAREE

Aucune

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Gestion de projet

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Qu'est-ce que confluence ?

- Atlassian, son Market Place et son esprit Agile
- Présentation des objectifs de Confluence : Outils collaboratif de type Wiki et Mini GED
- Outil complémentaire à JIRA (administration commune)

Confluence pour les utilisateurs

- L'interface Confluence
- Comprendre les notions de pages et d'espaces (dont l'espace personnel)
- La barre de côté et ses fonctions (pages, blog, calendrier, analytics)
- Créer une page, seul ou à plusieurs
- Personnaliser sa page : Mise en page ; Les macros ; Les pièces attachées ; L'historique de modification ; Les restrictions sur les pages ou sur l'arborescence ; Les statistiques et le résumé d'information de la page ; Visualisation de son arborescence et de sa source ; Export PDF et Word Document (option payante) ; Les options de

publication ; Copier, déplacer ou supprimer une page ; Les commentaires

- Les notifications
- La recherche avancée
- La gestion des labels
- La gestion de son profil : Gestion des tâches ; Gestion des favoris ; Gestion des pages surveillées ; Gestion des pages non publiées ; Construire son réseau ; Gestion de ses paramètres

Lier Confluence à JIRA

- L'administration centrale de Confluence liée à JIRA
- Mettre en relation un projet JIRA et un espace Confluence
- Créer un tableau de bord JIRA dans Confluence
- Utiliser les requêtes JQL dans Confluence
- Les rapports JIRA sous Confluence

L'administration d'espace

- L'interface d'administration de l'espace
- Les permissions

- La gestion du contenu : Les modèles proposés nativement et la création de nouveaux modèles ; Le réordonnement des pages ; Les attachements ; La poubelle ; La gestion de sauvegarde ; L'export ; Flux RSS
- Changer l'apparence de l'environnement : Changer le thème de l'espace ; Modifier le schéma de couleurs ; customiser la barre de côté, l'en-tête et le bas de l'espace
- Configurer l'export PDF (titre, en-tête et bas de page, feuille de style)
- Audit des logs
- Configurer les addons

Quizz et manipulation de l'outil Confluence

TP : Exercices pour éditer et Configurer un espace Confluence

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.