

# Dynamics 365 Business Central Functional Consultant

Référence : **MSMB800**

Durée : **4 jours**

Certification : **MB-800**

## CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Avoir une connaissance appliquée de Business Central et comprendre la terminologie, les priorités, les normes, les méthodologies et les meilleures pratiques du secteur. • 2-Avoir des connaissances appliquées pour répondre aux besoins de l'entreprise à l'aide de Dynamics 365 Business Central, y compris une compréhension de base de la gestion financière, des ventes, des achats et des stocks. • 3-Posséder une compréhension approfondie du rôle de l'application Business Central en relation avec les suites d'applications Microsoft 365 et Dynamics 365. • 4-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en langue anglaise, et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Consultants fonctionnels.

## OBJECTIFS

- Apprendre à configurer Business Central, les finances, les ventes et les achats et les opérations. • Être capable de comprendre les cas d'utilisation des modules Business Central. • Pouvoir comprendre les scénarios d'intégration et d'automatisation.

## CERTIFICATION PREPAREE

- Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant. Cette formation entre en jeu dans le cursus de certification Microsoft Certified Dynamics 365 Business Central Functional Consultant Associate

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Microsoft CRM

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Introduction à Business Central

- Décrire les cas d'utilisation et les fonctionnalités communes des modules Business Central
- Présentation de la technologie
- Naviguer dans l'interface utilisateur
- Effectuer des tâches utilisateur de base dans Business Central

### Business Central

- Données de base
- Processus de vente et d'achat

### Configuration de l'application

- Créer et configurer une nouvelle société
- Migrer les données vers Business Central
- Gérer la sécurité
- Configurer les fonctionnalités de base de l'application

### Configurer les finances

- Configurer la gestion financière
- Configurer le plan comptable

- Configurer des groupes de publication
- Configurer les cotes
- Journaux généraux
- Configurer les devises
- Configurer la gestion de trésorerie
- Configurer les comptes fournisseurs
- Configurer les comptes clients

### Configurer les ventes et les achats

- Configurer l'inventaire
- Configurer les prix de vente et les remises
- Configurer les prix d'achat et les remises
- Configurer les vendeurs et les acheteurs

### Opérations

- Acheter des articles
- Vendre des objets
- Commande prometteuse
- Traiter les transactions financières

- Coût des stocks

### Intégration et automatisation

- Configurer et gérer les approbations avec des workflows
- Intégrez Business Central à d'autres applications
- Connectez Power Automate
- Connecter les applications d'alimentation
- Connecter Power BI

### Certification Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant

- Cette formation prépare au passage de la certification Microsoft Dynamics 365 Business Central Functional Consultant

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.