

# Microsoft Copilot pour Microsoft 365 : améliorer la productivité des équipes avec les cas d'usages (MS-4004)

Référence : MSMS4004

Durée : 1 jour

Certification : Aucune

## CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Connaissance de base de la suite Microsoft 365. • 2-Compréhension élémentaire des principes de l'IA. • 3-Connaissance de base des outils de productivité et de collaboration. • 4-Avoir accès à un abonnement Microsoft 365 (BYOS) dans lequel le participant est autorisé à utiliser Copilot pour Microsoft 365 (afin de réaliser les exercices prévus lors de la formation). • 5- Disposer d'un compte Microsoft OneDrive, car Copilot exige que OneDrive effectue des tâches de partage de fichiers utilisées dans les exercices de cas d'usage. • 6-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en anglais et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Utilisateurs professionnels qui souhaitent améliorer leurs compétences Copilot pour Microsoft 365 afin de résoudre les scénarios de cas d'usage liés à l'entreprise.

## OBJECTIFS

- Installer et configurer Microsoft 365 Copilot. • Maîtriser Microsoft 365 Copilot et ses fonctionnalités avancées. • Améliorer la productivité et l'efficacité opérationnelle en utilisant Copilot dans des scénarios réels. • Optimiser la gestion des emails et la communication. • Collaborer en temps réel sur des documents. • Automatiser les tâches et intégrer des outils de gestion de projets. • Appliquer Copilot dans des contextes commerciaux spécifiques tels que la gestion exécutive, les ventes, le marketing, l'IT, la finance, les RH et les opérations. • Résoudre les problèmes courants et améliorer l'utilisation quotidienne. • Étendre Copilot avec des plug-ins et des connecteurs Graph pour une productivité accrue.

## CERTIFICATION PREPAREE

- Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émergence

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Copilot

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Compréhension de Microsoft 365 Copilot

- Vue d'ensemble de Microsoft 365 Copilot
- Caractéristiques principales et capacités
- Comment Copilot améliore la productivité

### Démarrage avec Copilot

- Installation et configuration

- Configurer Copilot pour votre environnement
- Présentation de la navigation et de l'interface

### Exploitation de Copilot pour la productivité des emails

- Optimisation de la gestion des emails
- Utiliser Copilot pour une communication efficace

- Astuces avancées pour les emails

### **Rationalisation de la collaboration documentaire avec Copilot**

- Fonctionnalités de collaboration en temps réel
- Versionnage et suivi des documents
- Intégration de Copilot avec les applications Microsoft 365

### **Amélioration de la gestion des tâches et de la planification**

- Automatisation des tâches avec Copilot
- Création et gestion des tâches
- Intégration de Copilot avec les outils de gestion de projets

### **Meilleures pratiques de sécurité avec Copilot**

- Fonctionnalités de sécurité de Copilot
- Protection des informations sensibles
- Conformité et gouvernance des données

### **Dépannage et support**

- Problèmes communs et solutions
- Accès aux ressources d'aide et de support
- Fournir des retours pour l'amélioration

Notre **référént handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.