EduGroupe
Accompagner pour réussir

Microsoft Copilot pour Microsoft 365 : améliorer la productivité des équipes avec les cas d'usages (MS-4004)

Référence : **MSMS4004** Durée : **1 jour (7 heures)** Certification : **Aucune**

Connaissances préalables

- 1-Connaissance de base de la suite Microsoft 365
- 2-Compréhension élémentaire des principes de l'IA
- 3-Connaissance de base des outils de productivité et de collaboration
- 4-Avoir accès à un abonnement Microsoft 365 (BYOS) dans lequel le participant est autorisé à utiliser Copilot pour Microsoft 365 (afin de réaliser les exercices prévus lors de la formation)
- 5-Disposer d'un compte Microsoft OneDrive, car Copilot exige que OneDrive effectue des tâches de partage de fichiers utilisées dans les exercices de cas d'usage
- 6-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en anglais et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais

Profil des stagiaires

- Utilisateurs professionnels qui souhaitent améliorer leurs compétences Copilot pour Microsoft 365 afin de résoudre les scénarios de cas d'usage liés à l'entreprise

Objectifs

- Installer et configurer Microsoft 365 Copilot
- Maîtriser Microsoft 365 Copilot et ses fonctionnalités avancées
- Améliorer la productivité et l'efficacité opérationnelle en utilisant Copilot dans des scénarios réels
- Optimiser la gestion des emails et la communication
- Collaborer en temps réel sur des documents
- Automatiser les tâches et intégrer des outils de gestion de projets
- Appliquer Copilot dans des contextes commerciaux spécifiques tels que la gestion exécutive, les ventes, le marketing, l'IT, la finance, les RH et les opérations
- Résoudre les problèmes courants et améliorer l'utilisation quotidienne
- Étendre Copilot avec des plugins et des connecteurs Graph pour une productivité accrue

Certification préparée

- Aucune

Méthodes pédagogiques

- 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions

Formateur

- Consultant-Formateur expert Copilot

Méthodes d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

Contenu du cours

1. Compréhension de Microsoft 365 Copilot

- Vue d'ensemble de Microsoft 365 Copilot
- Caractéristiques principales et capacités
- Comment Copilot améliore la productivité

2. Démarrage avec Copilot

- Installation et configuration
- Configurer Copilot pour votre environnement
- Présentation de la navigation et de l'interface

3. Exploitation de Copilot pour la productivité des emails

- Optimisation de la gestion des emails
- Utiliser Copilot pour une communication efficace
- Astuces avancées pour les emails

4. Rationalisation de la collaboration documentaire avec Copilot

- Fonctionnalités de collaboration en temps réel
- Versionnage et suivi des documents
- Intégration de Copilot avec les applications Microsoft 365

5. Amélioration de la gestion des tâches et de la planification

- Automatisation des tâches avec Copilot
- Création et gestion des tâches
- Intégration de Copilot avec les outils de gestion de projets

6. Meilleures pratiques de sécurité avec Copilot

- Fonctionnalités de sécurité de Copilot
- Protection des informations sensibles
- Conformité et gouvernance des données

7. Dépannage et support

- Problèmes communs et solutions
- Accès aux ressources d'aide et de support
- Fournir des retours pour l'amélioration

Notre référent handicap se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.