

Microsoft Power Automate RPA Developer (PL-500)

Référence : MSPL500

Durée : 4 jours

Certification : PL-500

CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Avoir de l'expérience dans les domaines suivants : JSON, flux de cloud et services Azure, intégration de solutions à des services REST et SOAP, analyse de données en utilisant Microsoft Excel, VBScript et Visual Basic pour Applications (VBA), HTML, JavaScript, un ou plusieurs langages de programmation et la suite d'outils Microsoft Power Platform (AI Builder, Power Apps, Dataverse et Power Virtual Agents).
- 2-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours et l'examen sont en langue anglaise, et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Développeurs.

OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir des solutions RPA.
- Être capable de déployer et configurer des solutions RPA.
- Savoir développer des solutions RPA.

CERTIFICATION PREPAREE

- Microsoft Power Automate RPA Developer. Cette formation entre en jeu dans le titre Microsoft Certified: Power Automate RPA Developer Associate

METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Power Platform

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

CONTENU DU COURS

Bien démarrer avec Power Automate pour le bureau

- Utiliser Power Automate pour le bureau en découvrant les flux, en créant des étapes automatisées et en explorant les bases du développement de flux

Automatiser les processus avec l'automatisation robotisée des processus et Power Automate pour le bureau

- Utiliser Power Automate pour le bureau pour enregistrer des applications Windows et web, mais

également des actions prêtes à l'emploi, telles que la manipulation de documents Excel dans le cadre d'une solution de traitement des factures de bout en bout

Utiliser Power Automate pour le bureau

- Travailler avec les options Power Automate pour le bureau : flux, fonctionnalités d'enregistrement, conditions, boucles, variables, images et gestion des erreurs et des exceptions

Utiliser différentes technologies dans Power Automate pour le bureau

- Automatiser la gestion des e-mails, Excel, l'interface utilisateur et les services système avec Power Automate pour le bureau

Implémenter une logique avancée dans Power Automate pour le bureau

- Travailler avec des flux système, des flux de contrôle, des actions d'imitation de souris, ainsi que des opérations utilisées pour manipuler le texte, la date et l'heure dans Power Automate pour le bureau

Acquérir de l'expertise avec Power Automate pour le bureau

- Utiliser Power Automate pour le bureau afin de travailler avec Power Automate, les technologies OCR et les scripts

Créer des connecteurs personnalisés pour Power Automate

- Explorer les connecteurs personnalisés, les configurer et les utiliser avec Microsoft Power Automate

Utiliser les bonnes pratiques pour sécuriser et gouverner les environnements Microsoft Power Platform

- Ce module se concentre sur la présentation des environnements Microsoft Power Platform et de leur rôle dans la création de stratégies de protection contre la perte de données (DLP) à l'aide d'exemples et de cas d'usage
- Une présentation et une vue d'ensemble brèves des outils seront également abordées, notamment les expériences Microsoft Power Platform et Power Automate Admin et le kit d'outils Power Platform Center of Excellence (COE)

Certification Microsoft Power Automate RPA Developer

- Cette formation prépare au passage de la certification Microsoft Power Automate RPA Developer

Notre **référént handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à referent.handicap@edugroupe.com pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.