

# Power Automate : créer et gérer des processus automatisés (PL-7002)

Référence : MSPL7002

Durée : 1 jour

Certification : Aucune

## CONNAISSANCES PREALABLES

- 1-Compréhension fondamentale de Power Platform. • 2-Connaissance de base de Power Automate. • 3-Avoir des connaissances de base en langue anglaise car le support de cours est en anglais et les ateliers seront réalisés sur des VM en anglais.

## PROFIL DES STAGIAIRES

- Professionnels de l'IT cherchant à automatiser des tâches et des processus.

## OBJECTIFS

- Démarrer avec Power Automate. • Construire des flux d'approbation. • Gérer les informations utilisateur. • Intégrer profondément avec multiples sources de données. • Créer et gérer des processus automatisés.

## CERTIFICATION PREPAREE

- Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Mise à disposition d'un poste de travail par stagiaire
- Remise d'une documentation pédagogique numérique pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Le suivi de cette formation donne lieu à la signature d'une feuille d'émargement

## FORMATEUR

Consultant-Formateur expert Power Platform

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire
- Attestation des compétences acquises envoyée au stagiaire
- Attestation de fin de stage adressée avec la facture

## CONTENU DU COURS

### Commencer avec Power Automate

- Apprendre à automatiser les actions dans les applications et services les plus courants

### Construire des flux d'approbation avec Power Automate

- Construire des flux d'approbation pour rationaliser votre entreprise, gagner du temps et travailler plus efficacement

### Construire des flux pour gérer les informations des utilisateurs

- Construire davantage de flux pour gérer les informations des utilisateurs

### L'intégration profonde de Power Automate à travers de multiples sources de données

- Elaborer des flux à travers plusieurs sources de données

Notre **référent handicap** se tient à votre disposition au 01.71.19.70.30 ou par mail à [referent.handicap@edugroupe.com](mailto:referent.handicap@edugroupe.com) pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.