

# POWER AUTOMATE – AUTOMATISER VOS PROCESSUS MÉTIER

Durée : 2 jours (14 heures)

## CONNAISSANCES PREALABLES

---

- Bonne maîtrise des outils bureautiques Microsoft 365
- Connaissance des processus métier de son organisation
- Utilisation régulière d'Outlook, SharePoint, Teams ou Excel
- Aucune compétence en développement n'est requise.

## PROFIL DES STAGIAIRES

---

- Utilisateurs métiers souhaitant automatiser leurs tâches quotidiennes
- Responsables de processus métier
- Chefs de projets fonctionnels
- Business Analysts
- Référents Microsoft 365
- Utilisateurs Power Platform
- Responsables qualité et amélioration continue
- Toute personne souhaitant mettre en œuvre des workflows automatisés sans développement complexe.

## OBJECTIFS

---

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes de l'automatisation des processus métier
- Créer et administrer des flux Power Automate
- Automatiser des tâches répétitives au sein de Microsoft 365
- Utiliser les connecteurs standards et les déclencheurs
- Manipuler les données dans les workflows
- Mettre en œuvre des processus d'approbation
- Gérer les erreurs et superviser les exécutions
- Déployer des automatisations répondant aux besoins métiers de l'entreprise.

## CERTIFICATION PREPAREE

---

Aucune

## METHODES PEDAGOGIQUES

---

- Apports théoriques illustrés de démonstrations
- Travaux pratiques sur environnement Power Platform
- Création progressive de flux automatisés
- Études de cas métiers
- Exercices guidés et ateliers collaboratifs

- Cas fil rouge couvrant les deux journées.

## FORMATEUR

---

- Consultant expert Microsoft Power Platform, spécialisé dans l'automatisation des processus métier, la transformation digitale et les solutions Low Code / No Code.

## METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

---

- Quiz de validation des connaissances
- Exercices pratiques à chaque module
- Réalisation de plusieurs workflows complets
- Études de cas métiers
- Évaluation continue par le formateur
- Validation des acquis en fin de formation.

## CONTENU DU COURS

---

### Module 1 – Découvrir Power Automate et la Power Platform (1h30)

#### Objectifs

- Comprendre la place de Power Automate dans l'écosystème Microsoft
- Identifier les possibilités offertes par l'automatisation Low Code

#### Contenu

- Présentation de Microsoft Power Platform
- Positionnement de Power Automate
- Cas d'usage métier
- Automatisation des processus et productivité
- Architecture de Power Automate
- Licences et environnements
- Types de flux disponibles

#### Mise en pratique

- Découverte de l'interface Power Automate
- Analyse de scénarios d'automatisation métier
- Identification des processus automatisables dans son organisation

### Module 2 – Créer ses premiers flux automatisés (2h)

#### Objectifs

- Construire des workflows simples
- Comprendre les mécanismes fondamentaux de Power Automate

#### Contenu

- Les différents types de flux :
  - Automated Cloud Flow
  - Instant Cloud Flow
  - Scheduled Cloud Flow
- Déclencheurs (Triggers)
- Actions
- Variables
- Paramètres
- Historique d'exécution

**Mise en pratique**

- Création d'un premier workflow automatisé
- Automatisation de notifications par e-mail
- Déclenchement d'actions à partir d'événements Microsoft 365

**Module 3 – Utiliser les connecteurs Microsoft 365 (2h)****Objectifs**

- Exploiter les services Microsoft dans les workflows
- Automatiser les tâches collaboratives

**Contenu**

- Connecteurs Outlook
- Connecteurs SharePoint
- Connecteurs Teams
- Connecteurs Excel
- Connecteurs OneDrive
- Gestion des documents
- Gestion des listes SharePoint

**Mise en pratique**

- Création automatique de tâches à partir d'e-mails
- Automatisation de traitements SharePoint
- Notifications Teams automatisées

**Module 4 – Manipuler les données dans les workflows (2h)****Objectifs**

- Traiter et transformer les données
- Construire des workflows plus élaborés

**Contenu**

- Variables
- Expressions Power Automate
- Fonctions de manipulation de données
- Conditions
- Boucles
- Gestion des collections
- Traitement des fichiers

**Mise en pratique**

- Création de workflows conditionnels
- Traitement de listes de données
- Automatisation de traitements Excel

**Module 5 – Mettre en œuvre des processus d'approbation (2h)****Objectifs**

- Automatiser les circuits de validation
- Digitaliser les processus métier

**Contenu**

- Présentation des approbations
- Workflows d'approbation standards
- Validation séquentielle
- Validation parallèle
- Notifications automatiques
- Gestion des réponses

### **Mise en pratique**

- Création d'un processus de validation de documents
- Mise en œuvre d'un circuit d'approbation RH ou achats
- Tests utilisateurs du workflow

### **Module 6 – Connecter Power Automate à des applications externes (1h30)**

#### **Objectifs**

- Étendre les automatisations au-delà de Microsoft 365
- Utiliser les connecteurs standards et premium

#### **Contenu**

- Présentation des connecteurs
- Connecteurs standards et premium
- Connecteurs vers :
  - Salesforce
  - Dynamics 365
  - Dropbox
  - Google Workspace
  - SQL Server
- Introduction aux API et Webhooks

#### **Mise en pratique**

- Utilisation d'un connecteur externe
- Échange de données entre plusieurs applications
- Construction d'un workflow multi-systèmes

### **Module 7 – Gérer les erreurs et superviser les flux (1h30)**

#### **Objectifs**

- Fiabiliser les automatisations
- Assurer le suivi des exécutions

#### **Contenu**

- Gestion des erreurs
- Gestion des exceptions
- Journalisation
- Historique des exécutions
- Alertes et notifications
- Bonnes pratiques de maintenance

#### **Mise en pratique**

- Analyse d'erreurs d'exécution
- Mise en place de contrôles de fiabilité
- Diagnostic de workflows défailants

### **Module 8 – Gouvernance, sécurité et bonnes pratiques (0h30)**

#### **Objectifs**

- Encadrer l'usage de Power Automate dans l'entreprise
- Sécuriser les automatisations

#### **Contenu**

- Gouvernance Power Platform
- Gestion des environnements
- Sécurité et conformité
- Centre d'administration Power Platform
- Bonnes pratiques de développement Low Code

**Mise en pratique**

- Analyse d'un modèle de gouvernance
- Revue de bonnes pratiques

**Module 9 – Atelier fil rouge : automatiser un processus métier complet (1h)****Objectifs**

- Mettre en œuvre l'ensemble des compétences acquises
- Réaliser une automatisation répondant à un besoin métier réel

**Contenu**

- Analyse du besoin
- Choix des déclencheurs
- Construction du workflow
- Validation du processus
- Gestion des erreurs

**Mise en pratique**

- Réalisation complète d'un workflow métier :
  - Gestion documentaire
  - Validation de demande
  - Traitement automatisé d'informations
  - Notifications et suivi
- Restitution et débriefing collectif

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à <mailto:referent.handicap@edugroupe.com> pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.