

PRINCE2® FOUNDATION

Durée : 3 jours (21 heures)

CONNAISSANCES PREALABLES

- Aucun prérequis formel n'est exigé
- Une première expérience en gestion de projet constitue un avantage
- Une connaissance générale du fonctionnement des organisations est recommandée.

PROFIL DES STAGIAIRES

- Chefs de projet débutants ou expérimentés
- Coordinateurs de projet
- Membres d'équipes projet
- PMO (Project Management Office)
- Responsables de programme
- Managers opérationnels
- Consultants en gestion de projet
- Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie de gestion de projet reconnue internationalement.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les concepts fondamentaux de PRINCE2® 7
- Maîtriser les 7 principes de la méthode PRINCE2®
- Comprendre le rôle des personnes dans la réussite des projets
- Maîtriser les 7 pratiques PRINCE2®
- Comprendre les 7 processus PRINCE2® et leurs interactions
- Adapter PRINCE2® à différents contextes organisationnels
- Participer efficacement à un projet piloté selon PRINCE2®
- Préparer l'examen officiel PRINCE2® Foundation.

CERTIFICATION PREPAREE

Certification officielle Prince2 Foundation de PeopleCert. Un passage par candidat.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Présentations interactives
- Études de cas fil rouge
- Exercices d'application PRINCE2®
- Quiz d'entraînement à l'examen
- Travaux en sous-groupes
- Mises en situation projet

- Examen blanc et révisions.

FORMATEUR

- Consultant-Formateur certifié PRINCE2® Practitioner et expert en gestion de projet, disposant d'une expérience significative dans le pilotage et la transformation des organisations.

METHODE D'EVALUATION DES ACQUIS

- Quiz de validation des connaissances
- Exercices pratiques
- Études de cas
- Examen blanc PRINCE2® Foundation
- Évaluation continue par le formateur.

CONTENU DU COURS

Module 1 – Introduction à PRINCE2® 7 et aux fondamentaux de la gestion de projet (2h)

Objectifs

- Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion de projet
- Découvrir l'approche PRINCE2®

Contenu

- Définition et caractéristiques d'un projet
- Les enjeux de la gouvernance projet
- Les bénéfices d'une approche structurée
- Présentation de PRINCE2® 7
- Les 7 aspects de performance du projet
- Structure générale de la méthode
- Notions d'adaptation (tailoring)
- Approches prédictives, agiles et hybrides

Mise en pratique

- Analyse d'un projet réel des participants
- Identification des facteurs de réussite et d'échec
- Cartographie des parties prenantes

Module 2 – Les principes PRINCE2® (2h)

Objectifs

- Comprendre les fondements de la méthode
- Identifier les principes à respecter dans tous les projets

Contenu

- Justification continue de l'affaire
- Tirer les leçons de l'expérience
- Définition des rôles et responsabilités
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation sur les produits
- Adaptation au contexte du projet

Mise en pratique

- Étude de cas d'application des principes
- Atelier d'identification des principes dans un projet existant

Module 3 – Les personnes dans PRINCE2® (1h30)

Objectifs

- Comprendre l'importance du facteur humain
- Identifier les mécanismes favorisant la réussite collective

Contenu

- Les écosystèmes projet et organisationnels
- Leadership et management
- Communication et engagement des parties prenantes
- Gestion du changement
- Collaboration et travail en équipe
- Culture organisationnelle
- Diversité, compétences et comportements

Mise en pratique

- Analyse d'un cas de résistance au changement
- Atelier de communication projet

Module 4 – La pratique Organisation (1h30)

Objectifs

- Structurer la gouvernance du projet
- Définir les rôles et responsabilités

Contenu

- Les intérêts métier, utilisateur et fournisseur
- Les niveaux de gouvernance
- Le Comité de Pilotage
- Le Chef de Projet
- Les équipes de réalisation
- Matrice des responsabilités
- Mise en place de l'organisation projet

Mise en pratique

- Construction d'un organigramme projet
- Répartition des responsabilités sur une étude de cas

Module 5 – Élaborer et initialiser un projet (2h)

Objectifs

- Comprendre le lancement structuré d'un projet
- Préparer les éléments fondateurs du projet

Contenu

- Processus Élaborer le projet
- Processus Initialiser le projet
- Mandat projet
- Documentation d'initialisation
- Business Case initial
- Stratégies de management
- Exposé du projet

Mise en pratique

- Élaboration d'une documentation d'initialisation
- Construction d'un Business Case simplifié

Module 6 – Les pratiques Business Case, Plans et Qualité (3h)

Objectifs

- Maîtriser les pratiques essentielles de pilotage

Contenu**Business Case**

- Justification continue
- Gestion des bénéfices
- Évaluation de la valeur

Plans

- Plan projet
- Plan de séquence
- Plan d'équipe
- Plan d'exception
- Planification orientée produit

Qualité

- Critères qualité
- Assurance qualité
- Contrôle qualité
- Description de produit

Mise en pratique

- Création d'une structure de découpage produit
- Construction d'un plan de projet
- Définition de critères qualité

Module 7 – Les pratiques Risque, Incidences et Progression (2h30)**Objectifs**

- Contrôler les aléas du projet
- Piloter efficacement l'avancement

Contenu**Risques**

- Identification
- Évaluation
- Réponse aux risques
- Registre des risques

Incidences

- Gestion des changements
- Gestion des problèmes
- Contrôle des configurations

Progression

- Mesure de l'avancement
- Rapports de suivi
- Tolérances
- Gestion par exception

Mise en pratique

- Création d'un registre des risques
- Traitement d'une demande de changement
- Construction d'un rapport d'avancement

Module 8 – Contrôler une séquence et gérer la livraison des produits (2h)**Objectifs**

- Assurer le suivi opérationnel des travaux

- Garantir la livraison des produits attendus

Contenu

- Contrôler une séquence
- Affectation des lots de travaux
- Suivi des réalisations
- Gestion de la livraison des produits
- Contrôle des écarts

Mise en pratique

- Pilotage d'une séquence projet
- Gestion d'un lot de travaux

Module 9 – Gérer les limites de séquence, diriger et clôturer le projet (2h)

Objectifs

- Piloter le projet jusqu'à son achèvement
- Assurer la gouvernance et la clôture

Contenu

Gérer une limite de séquence

- Revue des résultats
- Préparation de la séquence suivante

Diriger le projet

- Décisions du Comité de Pilotage
- Contrôle stratégique

Clôre le projet

- Acceptation des livrables
- Bilan du projet
- Capitalisation des retours d'expérience

Mise en pratique

- Simulation d'un comité de pilotage
- Préparation d'un rapport de clôture

Module 10 – Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation (2h30)

Objectifs

- Réviser l'ensemble du référentiel
- Se préparer efficacement à la certification

Contenu

- Révision des principes
- Révision des pratiques
- Révision des processus
- Terminologie PRINCE2®
- Stratégies de réussite à l'examen
- Questions types Foundation

Mise en pratique

- Quiz chronométrés
- Examen blanc
- Débriefing détaillé des réponses

Notre référent handicap se tient à votre disposition au [01.71.19.70.30](tel:01.71.19.70.30) ou par mail à <mailto:referent.handicap@edugroupe.com> pour recueillir vos éventuels besoins d'aménagements, afin de vous offrir la meilleure expérience possible.